

Правила оформления библиографических ссылок на книги и электронные ресурсы.

В тексте любой письменной работы цитата заключается в кавычки и делается ссылка на источник.

Что такое библиографическая ссылка?

Библиографическая ссылка служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа) а также составные части документов.

Когда необходимы ссылки?

- ✓ При цитировании научно-исследовательских работ, законодательных актов и т.д.;
- ✓ При заимствовании таблиц, формул, иллюстраций и т.д.;
- ✓ При анализе какой-либо работы;
- ✓ При отсылке к изданию, статье или иной работе, где тема раскрывается наиболее полнее.

Существуют три распространённых варианта ссылок. В начале работы вам необходимо определиться, каким вариантом ссылок вы будете пользоваться, чтобы ваша письменная работа была выполнена в единой манере.

По месту расположения в документе различают следующие библиографические ссылки:

- ✓ **Внутритекстовые** - помещают непосредственно **в тексте документа** – курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР) по ходу повествования и приводят их **в круглых скобках**; являются неразрывной частью текста. Оформляется тем же шрифтом и кеглем, что и весь текст.

Например:

Грузооборот порта составил 3, 6 миллиона тонн (Вопросы экономики. 2010. № 3. С. 5-12).

Или: (Мельников В. П., Клейменов С. А., Петраков А. М. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие. М., 2006).

Или: «Но человек изобрёл специальные средства фиксации и передачи особо значимой информации» (Голубева, Е. И. О работе с книгой: подсказки для старшеклассников. М., 2004. С. 18).

- ✓ **Подтекстовые (или подстрочные), выносят из текста вниз страницы (в сноску), отделяя от текста чертой.** Оформляют как примечание, вынесенное из текста вниз полосы. От основного текста отделяют горизонтальной чертой произвольной длины. В тексте после цитаты или названия источника ставится порядковый номер ссылки/сноски. Нумерация сплошная (сквозная) (1, 2, 3, ... 25, ... 87), в пределах главы, раздела и т.п. Шрифт на 1-2 кегля меньше.

Приводимым цитатам присваиваются порядковые номера, и в конце страницы под чертой указываются соответствующие источники.

Пример: «...Никому не помешает ни осмысление своего собственного читательского опыта, ни знакомство с обобщённым опытом других людей»

При оформлении этого варианта на компьютере (в Microsoft Word) в конце цитаты, после кавычек, ставите курсор. Далее входите в меню «вставка», выбираете «ссылка», далее «сноска», выбираете из предложенного и мышкой на «вставить» или нажимаете клавишу Enter.

Все эти правила призваны выполнять одну очень важную функцию – как можно более чётко идентифицировать первичные источники, которыми пользовался автор при написании своей письменной работы.

Например:

В тексте работы пишем: В своем учебнике Д. В. Бочков утверждает: «Исключительная важность экономической функции образования состоит в воспроизводстве квалифицированной рабочей силы для всех отраслей народного хозяйства»¹

В сновке

- ¹Бочков Д.В. Экономическое мышление педагога. М.; Берлин, 2015. С. 21.

ИЛИ:

* Ванеев А.В. Развитие философской мысли в России.- М.: Книга, 1998. - С.109.

При повторных ссылках на одни и те же работы какого-либо автора и на одной и той же странице описание дается в сокращенной форме, например:

**... Там же, С.384-386.

Примеры при наличии в тексте библиографических сведений:

Никитин Н.И. К вопросу о происхождении казачества // Вопросы истории. 2016. № 8. С. 59-69.

В тексте: Данный вопрос подробно описан в статье Н. И. Никитина «К вопросу о происхождении казачества»²

В сноске

- ²Вопросы истории. 2016. № 8. С. 59-69.

- Российская национальная библиотека в истории отечественной культуры (1795 – 2016) / РНБ. СПб., 2016. URL: http://www.nlr.ru/nlr_history/history/rnb.pdf (дата обращения 17.03.2020).

или

- URL: http://www.nlr.ru/nlr_history/history/rnb.pdf

✓ **Затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).**

- **Не является библиографическим списком.** Оформляется отдельно как перечень библиографических ссылок, помещенных после текста документа или его составной части
- Повторяет имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки
- Используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т.п.
- После цитаты **в квадратных скобках** указывается **номер книги из списка** использованной литературы, помещённого **в конце работы и страница**, с которой взяты слова автора. Например, [8, с. 45], где **8 – порядковый номер в библиографическом списке, с. 45 – страница.**

Или, например, в тексте: Налог биржевой – налог на биржевой оборот. Объект обложения – оборот ценных бумаг на фондовой бирже [12, с. 26].

в перечне: 12. Рынок ценных бумаг : учеб. пособие / Е. Ф. Жуков [и др.]. - М. Вузовский учебник, 2010. - 253 с.

Или: «Информацией насыщено всё вокруг нас и мы сами» [2, С. 18]. Здесь 2 – порядковый номер цитируемого произведения в списке, а 18 – страница, на которой расположена цитата в источнике.

Или:

⁴⁷Никонов В.И., Яковлева В.Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2007. С. 256-300.

Или ...по результатам исследований Петрова А.В. [13, с.55-67].

Если вы выполните все рекомендации правильно, то в результате у вас получится грамотно оформленный цитатами интеллектуальный продукт, а также пронумерованный, составленный по алфавиту сначала печатных, а потом электронных источников, список.