


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Рыбинский профессионально-педагогический колледж
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 И.Г. Коптюк

« 9 » апреля 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
в государственном профессиональном образовательном
автономном учреждении Ярославской области
Рыбинском профессионально-педагогическом колледже**

Рег. № 4 - 19

РЫБИНСК

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Политика в области охраны труда	3
3. Цели в области охраны труда	4
4. Обеспечение функционирования СУОТ	4
5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда	11
6. Планирование мероприятий по реализации процедур	14
7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	14
8. Планирование улучшений функционирования СУОТ	16
9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профзаболевания	16
10. Управление документами СУОТ	17
11. Ответственность	17
12. Приложения	17
Приложение А Нормативные ссылки, использованные в Положении о СУОТ.....	18
Приложение Б Термины и определения, используемые в Положении о СУОТ	19
Приложение В Порядок подготовки работников по охране труда.....	20
Приложение Г Управление профессиональными рисками	22
Приложение Д Порядок расследования несчастных случаев и профзаболеваний	31
Приложение Е Перечень документации СУОТ	33

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Ярославской области Рыбинском профессионально-педагогическом колледже (далее – Положение о СУОТ, Положение, колледж) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ТК РФ – Федеральный закон РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и на основании Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда РФ от 19.08.2016 №438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 №12-1077), иных законодательных и нормативно правовых актов (приложение А).

1.2. **Система управления охраной труда** (далее – СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей. Другие термины и определения, используемые в данном Положении о СУОТ, приведены в приложении Б.

1.3. Положение устанавливает требования к системе управления охраной труда, в том числе к проведению внутреннего производственного контроля соблюдения требований охраны труда в колледже.

1.4. Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда в колледже, а также интеграции элементов этой системы в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий.

1.5. СУОТ является составной частью общей системы управления деятельностью колледжа. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом принятых на себя обязательств, специфики деятельности колледжа, наилучшей практики и достижений современной науки.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях колледжа.

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников колледжа и иных лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях колледжа.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Руководством колледжа принята Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда), которая является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- е) обязательное привлечение работников колледжа к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей, в области охраны труда исходя из специфики деятельности колледжа.

2.3. Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой (образовательной) деятельности;
- снижению уровня профессиональных рисков работников;
- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.4. Директор колледжа обеспечивает совместно с работниками и профсоюзом предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в колледже, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях колледжа.

3. Цели в области охраны труда

3.1. Основные цели в области охраны труда в колледже (далее – цели охраны труда):

- сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой (образовательной) деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий охраны здоровья.

3.2. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Обеспечение функционирования СУОТ включает распределение обязанностей между соответствующими работниками колледжа в сфере охраны труда:

4.1.1. Директор колледжа:

- обеспечивает безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования колледжа;
- организует создание и функционирование СУОТ;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и иными работниками колледжа;

- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;
 - организует проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
 - обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
 - допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
 - обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
 - организует приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
 - обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ);
 - организует управление профессиональными рисками;
 - контролирует состояние условий и охраны труда;
 - содействует работе комиссии по охране труда с участием профсоюза;
 - информирует работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - организует санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
 - участвует в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
 - организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, представлений технических инспекторов труда профсоюза;
 - по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
 - приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования по охране труда, действующих в колледже, для ознакомления работников и иных лиц.
- 4.1.2. Заместитель директора по безопасности (специалист по охране труда):**
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
 - обеспечивает функционирование СУОТ;
 - координирует работу по охране труда в колледже по различным направлениям;
 - организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по охране труда;
 - осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;
 - контролирует соблюдение требований охраны труда в колледже, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, выполнение ука-

- заний и предписаний органов государственной власти, технических инспекторов труда профсоюза;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
 - осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
 - обеспечивает разработку и пересмотр локальных актов по охране труда;
 - участвует в организации, проведении и подготовке мероприятий по охране труда;
 - контролирует обеспечение, выдачу, и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
 - рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам СОУТ;
 - участвует в организации и проведении СОУТ;
 - участвует в управлении профессиональными рисками;
 - организует и проводит проверки состояния охраны труда в колледже;
 - содействует работе комиссии по охране труда с участием профсоюза;
 - организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
 - дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
 - участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.1.3. Заместитель директора по учебной работе:

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах педагогических работников;
- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием профсоюза;
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;
- участвует в проведении СОУТ на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста по охране труда (далее – специалиста ОТ);
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы по согласованию с директором колледжа в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- участвует в проведении инструктажей с работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.1.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, с участием профсоюза;
- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;
- участвует в проведении СОУТ на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста ОТ;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы по согласованию с директором колледжа в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемые работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в соответствии с нормами и правилами ОТ;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне колледжа с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.
- участвует в проведении инструктажей с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.1.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации объектов недвижимости колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач СУОТ;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием профсоюза;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности на территории колледжа, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзалов, столовых, бытовых, хозяйственных и иных помещений колледжа в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта территории;

- обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;
- допускает к самостоятельной работе на территории колледжа лиц сторонних юридических лиц, при наличии установленных законодательством документов;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, по согласованию с директором колледжа;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемым направлениям;
- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.1.6. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- участвует в проведении СОУТ на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы по согласованию с директором колледжа в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, сохранении жизни и здоровья обучающихся, работников;
- взаимодействует с заинтересованными лицами по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;
- контролирует готовность коллективных средств защиты и правильной их использование.

4.1.7. Руководитель структурного подразделения, заведующий отделением, учебно-производственной мастерской, учебным кабинетом, руководителем физвоспитания:

- соблюдает требования безопасности и контролирует состояние рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- не допускает обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- **проводит или организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;**
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора колледжа информацию о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты обучающихся;
- немедленно сообщает директору колледжа (дежурному администратору) о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, работниками во время образовательного процесса, по причине нарушения норм и правил охраны труда.

4.1.8. Преподаватель, воспитатель, классный руководитель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса
- оперативно извещает директора колледжа (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- **проводит инструктажи обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;**
- **организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;**
- **несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;**

– осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.1.9. Специалист по кадрам:

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка в части приема и увольнения работников, перевода на другую работу в соответствии с требованиями ТК РФ;
- проводит вводный инструктаж для вновь принимаемых работников и информирует их об условиях труда;
- участвует в работе комиссий по охране труда и проверке знаний ведет учет средств на мероприятия по охране труда (согласно ст.226 ТК РФ).

4.1.10. Главный бухгалтер колледжа:

- ведет учет средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда (согласно ст.226 ТК РФ);
- оплачивает расходы на улучшение условий и охраны труда;
- подает предложения руководству в части целесообразного использования средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

4.1.11. Работник:

- соблюдает требования охраны труда при выполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает курирующему заместителю директора и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- незамедлительно извещает курирующего заместителя директора и дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным приказом колледжа алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. Для достижения целей в области охраны труда в колледже предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;

- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией своих структурных подразделений, отделений.

5.2. Порядок организации и проведения процедур по охране труда:

5.1.1. Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утвержденным совместным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13 января 2003 года. Для организации данной процедуры устанавливается (определяется):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) распорядительный документ о назначении ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях колледжа, а также за проведение стажировки по охране труда (в случае необходимости);
- ж) перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в колледже;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

Документирование процедуры подготовки работников по охране труда проводится в соответствии с разделом 10 и приложениями В, Е данного Положения.

5.1.2. Организация и проведение оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н.

При этом устанавливается:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах колледжа в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость

привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.1.3. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура определена приложением Г к данному Положению и включает следующие мероприятия:

а) выявление (идентификация) опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

5.1.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н. Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям устанавливается на основании результатов специальной оценки условий труда. Медицинские осмотры могут также проводиться на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда).

5.1.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.1.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.1.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии со статьей 221 ТК РФ, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.12.2010 № 1247н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты ...» и Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н, а также применяются «Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств», утвержденные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н. На основании указанных нормативных документов заместитель директора колледжа по административно-хозяйственной работе устанавливает (определяет):

а) порядок обеспечения работников СИЗ, включая организацию учета, хранения, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты, их количество и нормы выдачи;

б) перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ.

Выдача работникам СИЗ сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.1.8. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны заказчика выполнения согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При этом используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований заказчика, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления заказчика до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у заказчика, имеющихся опасностях;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности заказчика;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований заказчика в области охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, директором колледжа утверждается План мероприятий по охране труда (далее – План).

6.2. Подготовка Плана осуществляется заместителем директора по безопасности с привлечением к данной работе заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений (отделений, отделов) колледжа. План составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация Плана проводится по мере необходимости преимущественно 1 раз в квартал.

6.3. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в колледже;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализа-

ции иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. В колледже принята трехступенчатая система контроля состояния условий и охраны труда:

первая ступень контроля – ежедневный контроль со стороны руководителей и работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты;

вторая ступень контроля – ежеквартальный контроль, осуществляемый проводят руководители структурных подразделений на местах специалистом ОТ, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

третья ступень контроля – контроль осуществляют директор колледжа или лица, назначенные его приказом, председатель профсоюза не реже одного раза в полугодие; проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: СОУТ, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений.

7.4. Для всех ступеней контроля предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур при наличии соответствующей инициативы со стороны работников.

7.5. На первой и второй ступени контроля обнаруженные несоответствия устраняются непосредственно работником, обнаружившим нарушения требований, либо (при отсутствии возможности или права устранить несоответствие, например, в электроустановках) принимаются меры по ограждению опасного участка и информированию вышестоящего руководителя, который определяет последующие действия по устранению несоответствия. Результаты контроля отражаются в оперативном журнале произвольной формы, например, в журнале замечаний по работе оборудования и состояния рабочих мест.

7.6. Результаты третьей ступени контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта проверки, экземпляр которого направляется

лицу, ответственному за безопасное состояние рабочих мест, либо издается распорядительный документ с мероприятиями по устранению несоответствий.

7.7. В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей колледжа в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов колледжа;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профзаболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в соответствии со спецификой деятельности колледжа проводится выявление потенциально возможных аварий и выработка действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9.4. В целях предотвращения аналогичных случаев проводится ознакомление работников с результатами расследования в части касающейся и внеплановые инструктажи.

9.5. Порядок расследования несчастных случаев (при повреждении здоровья работников с временной утратой трудоспособности или необходимости перевода на другую работу) и профзаболеваний приведен в приложении Д к данному Положению.

10. Управление документами СУОТ

10.1. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и др.) утверждаются директором колледжа.

10.2. Рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов СУОТ, перечень документов, а также форм регистрации действий, учета и отчетности в сфере охраны труда приведены в приложении Е настоящего Положения.

10.3. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности, инструкций по охране труда устанавливается в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80.

10.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Ответственность

11.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей, специалистов и других работников, исполняющих обязанности по должности, приравненной к руководителю). Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

11.3. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

12. Приложения.

Нормативные ссылки, использованные в Положении о СУОТ

Поз.	Наименование нормативного документа	Год издания	Краткое обозначение	Примечание
А1	Трудовой Кодекс РФ – Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ	2001	ТК РФ	
А2	Кодекс РФ об административных правонарушениях – Федеральный закон № 195-ФЗ	2001	КоАП	
А3	Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	1999	52-ФЗ	
А4	Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	1998	125-ФЗ	
А5	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	2013	426-ФЗ	
А6	Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»	2014	Приказ 33н	
А7	Приказ Минтруда РФ от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»	2016	Приказ 438н	
А8	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.12.2010 № 1247н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций пищевой, мясной и молочной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»	2010	Приказ 1247н	
А9	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»		Постан. 1/29	
А10	Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утв. Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80		Постан. Минтруда № 80	
А11	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»		Приказ 45н	

Термины и определения, используемые в Положении о СУОТ

Термин	Определение	Источник*
Охрана труда	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия	ТК РФ
Требования охраны труда	Государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда	ТК РФ
Рабочее место	Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя	ТК РФ
Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме	ТК РФ
Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию	ТК РФ
Средства индивидуальной защиты работников (СИЗ)	Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также защиты от загрязнения	ТК РФ
Профессиональный риск	Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях	ТК РФ
Управление профессиональными рисками	Комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков	ТК РФ
Работодатель	Физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником	ТК РФ

* Источник заимствования – Законодательный или нормативный акт, на основе которого дано определение

Порядок подготовки работников по охране труда

В1. Все работники, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, временные работники, командированные, обучаемые и студенты, прибывшие в колледж на обучение, производственную практику или другие плановые мероприятия (олимпиады, конкурсы и т.п.), а также их сопровождающие, проходят вводный инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале.

В2. Вводный инструктаж по утвержденной программе проводит заместитель директора по безопасности (либо другое лицо, назначенное приказом по колледжу).

В3. Вводный инструктаж совмещает в себе инструктаж по пожарной безопасности и обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим.

В4. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- первичный на рабочем месте – при приеме на работу, а также при переводе на новую работу (по другой профессии, специальности);
- повторный – не реже одного раза в 6 месяцев (для опасных профессий – в 3 мес.);
- внеплановый – при изменениях инструкций, нарушениях требований и др.;
- целевой – при выполнении разовых работ или работы в особых условиях.

В5. Инструктажи на рабочем месте проводятся в объеме инструкций по охране труда для соответствующих профессий или видов работ, проводятся руководителями подразделений, отделений, отделов и т.п.

В6. Работники, совмещающие несколько профессий, инструктируются по каждой профессии и виду работ, входящих в их трудовые обязанности.

В7. Все инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работника.

В8. Инструктажи на рабочем месте регистрируются в журнале инструктажей или в личной карточке инструктажа работника. Карточки хранятся у лица проводившего инструктаж.

В9. Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой, и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте, утверждается директором колледжа.

В10. Работники, не освобожденные от первичного и повторного инструктажей, ежегодно проходят проверку знаний инструкций по охране труда применительно к выполняемой работе. Проверку знаний проводит непосредственный руководитель с участием специалиста по охране труда и вышестоящего должностного лица.

В11. Работники, освобожденные от инструктажей на рабочем месте, проходят проверку знаний нормативных требований по охране труда (относящимся к выполняемой работе) в комиссии колледжа с периодичностью один раз в три года.

В12. Состав комиссии по проверке знаний утверждается директором колледжа. Члены комиссии проходят обучение и проверку знаний в обучающей организации, имеющей соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

В13. Все работники, вновь принимаемые на работы с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работники при переводе на новую работу с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе при обучении по другой смежной профессии, специальности) перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку сроком не менее трех смен под руководством опытного работника, назначенного приказом (распоряжением) по колледжу.

В14. По окончании стажировки проводится проверка теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы и работник допускаются к самостоятельной работе.

В15. Проверка теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы оформляется протоколом.

В16. В день допуска к самостоятельной работе (по профессии, второй профессии, виду работ) проводится повторный инструктаж с записью в журнале или в личной карточке инструктажа на рабочем месте.

Управление профессиональными рисками

Г1. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

Г2. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководители работ, исходя из специфики своей деятельности, вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или соскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания или попадания в ловушку;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
 - опасность поражения электростатическим зарядом;
 - опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
 - опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
 - опасность поражения при прямом попадании молнии;
 - опасность косвенного поражения молнией;
- в) термические опасности:
- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
 - опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
 - опасность ожога от воздействия открытого пламени;
 - опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
 - опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
 - опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
 - опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
 - ожог роговицы глаза;
 - опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;
- г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
 - опасность воздействия повышенных температур воздуха;
 - опасность воздействия влажности;
 - опасность воздействия скорости движения воздуха;
- д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:
- опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;
 - опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;
 - опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях;
 - опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах;
- е) барометрические опасности:
- опасность неоптимального барометрического давления;
 - опасность от повышенного барометрического давления;
 - опасность от пониженного барометрического давления;
 - опасность от резкого изменения барометрического давления;
- ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:
- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
 - опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
 - опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
 - опасность образования токсичных паров при нагревании;
 - опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
 - опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

- з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
- опасность воздействия пыли на глаза;
 - опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
 - опасность воздействия пыли на кожу;
 - опасность, связанная с выбросом пыли;
 - опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;
- и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
 - опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
 - опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
- к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
 - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
 - опасность, связанная с наклонами корпуса;
 - опасность, связанная с рабочей позой;
 - опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
 - опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- л) опасности, связанные с воздействием шума:
- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
 - опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;
- м) опасности, связанные с воздействием вибрации:
- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
 - опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
- н) опасности, связанные с воздействием световой среды:
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 - опасность повышенной яркости света;
 - опасность пониженной контрастности;
- о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
- опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
 - опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
 - опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
 - опасность от электромагнитных излучений;
 - опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
 - опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

- п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:
- опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
 - опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
 - опасность, связанная с воздействием альфа- бета-излучений, электронного, или ионного и нейтронного излучений;
- р) опасности, связанные с воздействием животных:
- опасность укуса;
 - опасность разрыва;
 - опасность раздавливания;
 - опасность заражения;
 - опасность воздействия выделений;
- с) опасности, связанные с воздействием насекомых:
- опасность укуса;
 - опасность попадания в организм;
 - опасность инвазий гельминтов;
- т) опасности, связанные с воздействием растений:
- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
 - опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
 - опасность пореза растениями;
- у) опасность утонуть:
- опасность утонуть в водоеме;
- ф) опасность расположения рабочего места:
- опасности выполнения электромонтажных работ;
 - опасность выполнения работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
 - опасность, связанная с выполнением работ с опусканием ниже уровня земли;
- х) опасности, связанные с организационными недостатками:
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
 - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- ц) опасности пожара:
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - опасность воспламенения;
 - опасность воздействия открытого пламени;
 - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
 - опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
 - опасность воздействия огнетушащих веществ;

- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
- ч) опасности обрушения:
 - опасность обрушения подземных конструкций;
 - опасность обрушения наземных конструкций;
- ш) опасности транспорта:
 - опасность наезда на человека;
 - опасность падения с транспортного средства;
 - опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
 - опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
 - опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
 - опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
 - опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;
- щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:
 - опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;
- ы) опасности насилия:
 - опасность насилия от враждебно настроенных работников;
 - опасность насилия от третьих лиц;
- э) опасности взрыва:
 - опасность самовозгорания горючих веществ;
 - опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
 - опасность воздействия ударной волны;
 - опасность воздействия высокого давления при взрыве;
 - опасность ожога при взрыве;
 - опасность обрушения горных пород при взрыве;
- ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
 - опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
 - опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
 - опасность отравления.

Г3. Данный список не является исчерпывающим и может дополняться на местах.

Г4. При рассмотрении перечисленных в пункте Г2 настоящего Положения опасностей устанавливается следующий порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями:

- руководители подразделений (руководители работ) совместно с заместителями директора колледжа, составляют оценочный лист, в котором в виде таблицы перечислены виды опасностей, которые могут возникнуть для соответствующей деятельности или рабочего места, с последующей отметкой по каждой опасности уровня возможного риска;
- опасности, представляющие реальную угрозу повреждения здоровья работников с временной или стойкой утратой трудоспособности, оформляются отдельным списком с последующей разработкой мероприятий по управлению профессиональным риском.

Г5. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются руководителями работ совместно со специалистом по охране труда с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Г6. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

Г7. Для расчета значения риска в общем виде применяется формула:

$$R = V \times S \quad (1)$$

где **R** – Расчетный риск;

V – Вероятность возникновения опасного события;

S – Значимость опасного события (тяжесть повреждения здоровья, сумма ущерба).

При оценке риска по десятибалльной шкале вероятность **V** изменяется в интервале от 0,01 до 1,00 (табл. Г.1), значимость **S** – выражается в условных единицах, принимаемых в пределах от 1 до 10 баллов (табл. Г.2).

Г8. Следует различать понятия «опасный производственный фактор» – причина возможной опасности и «опасность» – следствие или характер проявления опасного фактора. Например, фактор «высокое напряжение электрической сети» может быть причиной нескольких опасностей: опасность поражения электрическим током, опасность короткого замыкания и возгорания, опасность возникновения электрической дуги, ожогов глаз и кожных покровов, а, к примеру, опасность возгорания может быть вызвана несколькими факторами – высокое напряжение электрической сети, наличие природного газа, горючих жидкостей и др.

Г9. Качественная характеристика опасности в соответствии с настоящим Положением предполагает деление рисков на 5 уровней: минимальный риск **R1**, низкий риск **R2**, умеренный риск **R3**, высокий риск **R4**, сверхвысокий риск **R5**.

Г10. Уровень профессионального риска может определяться интуитивным путем (экспертная оценка опасности) на основе имеющегося опыта работы и анализа опасных событий, происходивших на данном предприятии или в других организациях с аналогичным профилем производственной деятельности. При этом рекомендуется выделять (записывать) те опасные или вредные факторы, которые можно исключить или уменьшить при проведении мероприятий по управлению профессиональным риском.

Таблица Г.1 – Характеристика опасных событий по вероятности

Смысловое выражение вероятности	Характеристика событий, происходящих с данной степенью вероятности	Вероятность V
Невероятно	Событие может произойти только теоретически	0,01 – 0,19
Маловероятно	Событие может возникнуть лишь в исключительных случаях, при стечении обстоятельств и присутствии нескольких факторов одновременно	0,20 – 0,39
Возможно	В нормальных условиях опасное событие не возникает, но при отклонениях в работе может произойти	0,40 – 0,59
Достоверно	Опасное событие может произойти даже при незначительных отклонениях в работе	0,60 – 0,89
Неизбежно	Событие может произойти даже при отсутствии отклонений в работе	0,90 – 1,00

Таблица Г.2 – Характеристика опасных событий по значимости (серьезности последствий)

Последствия (смысловая характеристика значимости)	Примеры последствий (по видам опасных событий)		Значимость S в баллах
	Травмы	Заболевания	
Нет последствий	Легкий ушиб	Неприятные ощущения	0,0–1,9
Незначительные последствия	Микротравма, царапина, сине- няк, ссадина. Нет потери ра- ботоспособности	Раздражение слизистых оболочек глаз, носа, гор- тани	2,0 – 3,9
Ощутимые последствия	Травма с выдачей больнич- ного листа (учетная)	Обострение хронических заболеваний	4,0 –5.9
Значительные последствия	Длительное лечение, тяже- лые и групповые несчастные случаи	Профессиональное забо- левание	6,0 – 8,9
Катастрофические последствия	Групповой летальный исход	Острое групповое отрав- ление	9,0 –10,0

Г11. Специальная оценка условий труда по сути является одной из форм оценки профессионального риска (риск профессионального заболевания)

Таблица 6.1. – Значение уровня риска в зависимости от класса условий труда

Класс* условий труда	1	2	(2.1)	3.1	3.2	3.3	3.4	3.0	4.0
Значение** риска, баллов	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Уровень риска	R1	R2	R2	R3	R3	R4	R4	R4	R5

Г12. Риски с уровнем R1, R2, R3 (от 0 до 5,9 баллов) являются допустимыми рисками, а риски с уровнем R4, R5 (от 6,0 до 10 баллов) относятся к недопустимым рискам и требуют проведения незамедлительных мер управления (коррекции).

Г13. Взаимосвязь между показателями качественной и количественной оценки риска, которые используются в данном Положении, приведена в таблице Г.3.

Таблица Г.3. Взаимосвязь между показателями качественной и количественной оценки риска

Условное обозна- чение уровня риска	Название уровня риска (качественный показатель)	Количественный показатель, соот- ветствующий данному уровню риска	Характеристика условий труда, соответствующих данному уровню риска
R1	Минимальный риск	от 0 до 1, 9 баллов	Оптимальные условия труда (класс 1). Вред- ные и опасные факторы на рабочем месте от- сутствуют, маловероятно получение даже микротравмы (несчастного случая без потери трудоспособности)

* В таблицу введен дополнительно класс «2.1» свидетельствующий, что условия труда на данном рабочем ме-
сте приближаются к третьему классу и требуют повышенного контроля, т.к. присутствуют вредные факторы от
50 до 100 % ПДК (ПДУ) либо имеются опасные факторы или объекты, увеличивающие риск травматизма.

** Значение риска принято равным сумме цифр в обозначении класса условий труда (при цифре 0, записанной
после точки, присваивается 5 баллов).

R2	Низкий риск	от 2,0 до 3,9 баллов	Допустимые условия труда (класс 2). Вредные факторы на рабочем месте не превышают гигиенических нормативов (ПДК, ПДУ), опасные факторы надежно закрыты, может возникнуть только микротравма
R3	Умеренный риск	от 4,0 до 5,9 баллов	Вредные условия труда (классы 3.1, 3.2). Вредные факторы на рабочем месте превышают ПДК (ПДУ), присутствуют опасные факторы с возможным возникновением легкого несчастного случая (подлежащего учету)
R4	Высокий риск	от 6,0 до 8,9 баллов	Особо вредные условия труда (классы 3.3, 3.4). Вредные факторы на рабочем месте значительно превышают ПДК (ПДУ), присутствуют опасные факторы (ситуации) с высокой вероятностью несчастного случая с тяжелым исходом
R5	Сверхвысокий риск	от 9,0 до 10 баллов	Опасные условия труда (класс 4). Вредные факторы на рабочем месте превышают нормативы настолько, что могут привести к острому отравлению, присутствуют опасные факторы (ситуации) с высокой вероятностью группового несчастного случая или случая со смертельным исходом

Г14. Во всех случаях, когда возникает опасная ситуация с уровнем риска R3 и более, применяется коррекция риска – снижение вероятности воздействия опасности или тяжести последствий опасных событий за счет безотлагательных мер, включающих в себя: предупреждение об опасности (плакаты, знаки безопасности, сигнальные ограждения и др.), применение средств индивидуальной защиты (СИЗ) и предотвращение развития опасной ситуации (снижение нагрузки, приостановка работ до устранения угрозы и др.)

Г15. В зависимости от уровня рисков, определяющих значимость замечаний (текущих несоответствий), выявленных при производственном контроле, предусматриваются следующие оперативные действия по управлению рисками:

Сверхвысокий риск (уровень R5, недопустимый) – работа (эксплуатация технического устройства, объекта) приостанавливается и не разрешается до тех пор, пока не будут выяснены причины опасности и приняты меры по снижению (коррекции) риска до допустимого уровня. В срочном порядке разрабатываются и реализуются меры по устранению причин повторного возникновения риска.

Высокий риск (уровень R4, недопустимый) – режим работы (эксплуатации технического устройства, объекта) снижается настолько, чтобы обеспечить экстренное реагирование на развитие опасной ситуации, вплоть до приостановки производственного процесса. Незамедлительно принимаются меры по снижению (коррекции) риска до допустимого уровня. Работа выполняется при жестком контроле установленных требований безопасности, в том числе предусмотренных действующими законодательными и нормативными документами. В приоритетном порядке разрабатываются и реализуются мероприятия для снижения риска с привлечением материальных и людских ресурсов.

Умеренный риск (уровень R3, допустимый) – принимаются меры по снижению риска до низкого уровня, однако затраты на профилактические мероприятия ограничиваются объемом средств, выделенных на производство продукции и эксплуатацию технических устройств, объектов. Действия по снижению риска внедряются в запланированный про-

межутков времени. Работы выполняются при регулярном контроле установленных требований безопасности. В тех случаях, когда риск данного уровня связан с возможным причинением вреда для многочисленной группы работников, разрабатываются улучшенные методы управления риском.

Низкий риск (уровень R2, допустимый) – дополнительных действий не требуется, контроль необходим для отслеживания функционирования существующих процессов и поддержания рисков на низком уровне.

Минимальный риск (уровень R1) – действия заключаются в соблюдении элементарных правил эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений.

Г16. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности колледжа;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Г17. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

Порядок расследования несчастных случаев и профзаболеваний

Д1. Порядок расследования несчастных случаев

Для расследования несчастных случаев в колледже следует руководствоваться следующими нормативными документами Российской Федерации:

Трудовой кодекс РФ, статьи 227-231;

Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

Приказ Минздрава РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

Д1.1. О каждом несчастном случае, происшедшем в колледже, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его (с сопровождающим) в медицинскую организацию (в здравпункт, поликлинику или центральную городскую больницу);
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению других чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия) [ст. 228 ТК РФ]);
- сообщить о происшедшем несчастном случае непосредственному руководителю.

Перечисленные действия выполняются вне зависимости от тяжести травмы и степени утраты трудоспособности работника.

Д1.2. Непосредственный руководитель (руководитель работ) при несчастном случае обязан:

- немедленно проинформировать директора колледжа, а в случае тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом также родственников пострадавшего;
- принять необходимые меры по своевременной организации и обеспечению надлежащего расследования несчастного случая, оформления документов;
- направить письменный запрос по установленной форме в лечебное учреждение (по месту нахождения пострадавшего) на медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья пострадавшего, о характере полученных повреждений и органе, подвергнутом повреждению;
- обеспечить работу комиссии и своевременное расследование несчастного случая в соответствии с установленным порядком;
- обеспечить выполнение мероприятий по результатам расследования происшествия.

- при несчастном случае со смертельным исходом вызывает также дежурного представителя прокуратуры.

Д1.3. Заместитель директора по безопасности при несчастном случае организует:

- запись информации о несчастном случае в специальном журнале, формирование конкретного состава комиссии по расследованию, подготовку проекта соответствующего приказа;
- при групповом несчастном случае (2 человека и более), тяжелом или смертельном несчастном случае подготовку извещения в соответствующие инстанции, согласование состава комиссии, информирование членов комиссии;
- регистрацию, учет, хранение актов о несчастных случаях и материалов расследования;
- контроль выполнения мероприятий по результатам расследований.

Д1.4. Состав комиссии утверждается приказом по колледжу, должен состоять из нечетного числа членов и не менее трех человек.

Д1.5. Пострадавший работник, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

Д1.6. При расследовании несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия и должностных лиц, получает необходимую информацию от специалистов и руководящих работников колледжа и по возможности – объяснения от пострадавшего.

Д1.7. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая в колледже должно быть проведено комиссией в течение трех календарных дней со дня издания приказа о создании комиссии. Для групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев срок расследования установлен 15 дней.

Д1.8. Каждый член комиссии имеет право оформить особое мнение.

Д1.9. Если при расследовании несчастного случая выясняется, что травма произошла не в колледже, а в пути на работу (с работы) или в быту, то акт формы Н-1 не составляется, а оформляется акт произвольной формы. В качестве прототипа рекомендуется использовать форму 4, утвержденную Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73.

Д1.10. Материалы расследования несчастных случаев, акты формы Н-1, информационные материалы о травматизме в родственных колледжах служат источником информации для разработки предупредительных мер по снижению уровня профессиональных рисков.

Д2. Порядок расследования профессиональных заболеваний

Д2.1. При получении извещения из Центра профпатологии об установлении окончательного диагноза профессионального заболевания приказом по предприятию назначается состав комиссии по расследованию обстоятельств и причин профзаболевания.

Д2.2. Профессиональные заболевания расследуются в соответствии с «Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.10.2000 № 967.

Перечень документации СУОТ

Поз.	Наименование документа, формы	Краткое обозначение	Ответств. лица	Примеч.
1.	Локальные нормативные акты	ЛНА		
1.1.	Правила внутреннего трудового распорядка	ПВТР	Спец. КС	
1.2.	Положение о СУОТ	П01-20...	ЗПБ	
1.3.	Положение (инструкция) по оформлению нарядов-допусков, в том числе на проведение огневых работ на временных местах		ЗПБ	
1.4.	Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ	ИОТ-...	Руков. подразд.	
1.5.	Инструкция по пожарной безопасности		ЗПБ	
1.6.	Инструкция о порядке применения СИЗ		ЗПБ	
2.	Организационно-распорядительные документы	ОРД		
2.1.	Приказ об утверждении и вводе в действие ЛНА		ЗПБ	
2.2.	Приказ о распределении ответственности по вопросам охраны труда		ЗПБ	
2.3.	Приказ о назначении ответственных за разработку инструкций по ОТ		ЗПБ	
2.4.	Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство		Директор	
2.5.	Приказ о назначении комиссии по проверке знаний		ЗПБ	
2.6.	Приказы (распоряжения) по закреплению и стажировке новых работников		Руков. подразд.	
2.7.	Приказы о вводе в действие, продлении сроков действия, изменении инструкций по охране труда		ЗПБ	
2.8.	Приказ о назначении лиц, имеющих право выдачи нарядов-допусков		Директор	
2.9.	План работы по охране труда		Руков. подразд., заместители	
2.10.	План (программа) организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда (по результатам СОУТ и оценки рисков)		Комиссия по СОУТ, ЗПБ	
2.11.	График проведения обследований (проверок) состояния ОТ		ЗПБ	

Поз.	Наименование документа, формы	Краткое обозначение	Ответств. лица	Примеч.
3.	Перечни			
3.1.	Перечень нормативно-правовых актов для		ЗПБ	
3.2.	Перечень инструкций по охране труда		ЗПБ	
3.3.	Перечень опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах (в рамках СОУТ)		Комиссия по СОУТ, ЗПБ	
3.4.	Перечень профессий и должностей работников, к которым предъявляются дополнительные повышенные требования по безопасности труда и лиц, освобожденных от первичного и повторного инструктажа на рабочем месте		Комиссия по СОУТ	
3.5.	Перечень профессий и должностей работников, имеющим право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств		Комиссия по СОУТ, ЗПБ	
3.6.	Список профессий и должностей работников (контингент), подлежащих предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медосмотрам	Контингент ПМО	Спец. КС	
3.7.	Поименный список лиц, подлежащих ПМО		Спец. КС	
3.8.	Перечень работ повышенной опасности, проводимых по наряду-допуску		ЗПБ	
3.9.	Перечень профессий для присвоения 1 и II групп по электробезопасности		ЗПБ	
4.	Документы по обучению персонала			
4.1.	Программа вводного инструктажа		ЗПБ	
4.2.	Памятка по ведению вводного инструктажа		ЗПБ	
4.3.	Программы первичного инструктажа на рабочем месте		ЗПБ	
4.4.	Программы обучения по охране труда для работ повышенной опасности (при наличии)		ЗПБ	При необх.
4.5.	Список работников для обучения по ОТ в обучающей организации		ЗПБ	
4.6.	Комплект НЛА (в электронном виде)		ЗПБ	
4.7.	Журнал регистрации вводного инструктажа		ЗПБ	
4.8.	Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте (либо личные карточки инструктажа работников)		Руков. подраздел.	
4.9.	Журнал регистрации обучения по охране труда для отдельных видов работ		Руков. подраздел.	При необх.

Поз.	Наименование документа, формы	Краткое обозначение	Ответств. лица	Примеч.
5.	Формы записей			
5.1.	Шаблоны распорядительных документов по закреплению и стажировке новых работников		ЗПБ	
5.2.	Форма журнала регистрации инструктажей (либо личной карточки инструктажа работника)		ЗПБ	
5.3.	Форма листа идентификации опасностей и оценки рисков		ЗПБ	
5.4.	Шаблоны приказов (распоряжений) по допуску, закреплению и стажировке новых работников		ЗПБ	
5.5.	Формы документов для организации работ повышенной опасности (по необходимости)		ЗПБ	
6.	Документы учета и отчетности			
6.1.	Журнал учета выдачи инструкций по ОТ;		ЗПБ	
6.2.	Лист идентификации опасностей и оценки рисков		Рук. подразд.	
6.3.	Карточки учета выдачи СИЗ		Завхоз	
6.4.	Журналы регистрации присвоения I и II групп по электробезопасности		ЗПБ	
6.5.	Оперативные журналы по электрохозяйству (согласно ПТЭЭП)		ЗПБ	
6.6.	Журнал учета выдачи нарядов-допусков (при наличии) на работы повышенной опасности		Завхоз	
6.7.	Журнал регистрации замечаний по работе оборудования и состояния рабочих мест (по результатам 1-й и 2-й ступеней контроля СУОТ)		Рук. подразд.	
6.8.	Акты проверок по результатам 3-й ступени контроля СУОТ		ЗПБ	
6.9.	Документы по специальной оценке условий труда (СОУТ)		Комиссия по СОУТ, секретарь	
7.	Прочие документы			
7.1.	Номенклатура дел		Секретарь	
7.2.	Наглядная агитация СУОТ (стенд, уголок)		ЗПБ	

Данный перечень документов СУОТ не является исчерпывающим и может изменяться (дополняться, актуализироваться) в рабочем порядке, в том числе с изменением состава должностей, ответственных за составление и актуализацию, оформляться отдельным документом, утвержденным директором колледжа

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 36

Тринадцати шести листах



*Биле по безбедности,
Др. Феруљ С.О.*