

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Ярославской области Рыбинский профессионально-педагогический колледж
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ И.Г. Копотюк

« _____ » _____ 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
В ГРУППАХ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

государственного профессионального образовательного
автономного учреждения Ярославской области
Рыбинского профессионально-педагогического колледжа

Рег. № _____

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования; обеспечения их права на получение бесплатного дошкольного образования.
- 1.2. Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Рыбинский профессионально-педагогический колледж (далее – Колледж) при приеме руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Колледжа, Положением о группах детей дошкольного возраста.
- 1.3. Заведующий группами детей дошкольного возраста (далее – ГДДВ) несет ответственность за своевременный прием и отчисление детей.

2. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования

- 2.1. В ГДДВ принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.
 - 2.1.1. Группы общеразвивающей направленности:
 - раннего возраста – с 1,5 лет до 3 лет;
 - дошкольные группы – с 3 лет до прекращения образовательных отношений.
 - 2.1.2. Группы компенсирующей направленности:
 - дошкольные группы – с 4 лет до прекращения образовательных отношений.
- 2.2. Прием осуществляется ежегодно после формирования Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск (далее – Департамента образования) списков детей. Списки детей, утвержденные комиссией, доводятся до сведения родителей (законных представителей) детей в срок не позднее 1 июля текущего года путем размещения на официальном сайте Департамента образования.
- 2.3. Прием детей в ГДДВ осуществляется ежегодно с 1 сентября по 30 сентября. При наличии свободных мест доукомплектование возможно в течение всего календарного года.
- 2.4. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:
 - путевки, выданной Департаментом образования;
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
 - личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.4.1. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.4.2. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Колледжа и является приложением к настоящему документу (Приложение 1).
- 2.5. Для зачисления ребенка в ГДДВ родители (законные представители) предъявляют следующие документы:
 - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (родителя или законного представителя);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания;

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию СНИЛС одного из родителей (законных представителей);
- копию СНИЛС ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.5.1. Для приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования предоставляются дополнительно следующие документы: заключение психолога – медико – педагогической комиссии; заявление (согласие) одного из родителей (законных представителей) на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- 2.6. Требование представления иных документов для приема детей в ГДДВ в части, не урегулированной законодательством, не допускается.
- 2.7. При приеме ребенка в ГДДВ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, Положением о ГДДВ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.8. На каждого ребенка, зачисленного в ГДДВ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.9. Заявление о приеме в ГДДВ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнале приема заявлений родителей (законных представителей).
- 2.10. Родители (законные представители) ребенка, направленного в ГДДВ в период с 15 мая по 21 июня текущего года, предоставляют в ГДДВ до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления и медицинское заключение либо заявление об отсрочке зачисления не более чем на 90 календарных дней для получения медицинского заключения. В случае направления ребенка на вакантное место, родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 дней со дня направления ребенка или предоставляют письменное заявление заведующему ГДДВ об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более чем на 60 дней.
- 2.11. В случае неприбытия ребенка для зачисления в ГДДВ место за ним не сохраняется, за исключением медицинских противопоказаний, подтвержденных справкой учреждения здравоохранения.
- 2.12. После приема документов Колледж заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 2). Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю), другой помещается в личное дело обучающегося.
- 2.13. Директор колледжа издает приказ о зачислении ребенка в ГДДВ в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 2.14. Основанием для отказа в приеме в ГДДВ является отсутствие свободных мест в ГДДВ.
- 2.15. Настоящие Правила действуют до принятия новых или внесения изменений в действующие Правила.

Приложение 1.

Директору ГПОАУ ЯО
Рыбинского профессионально-
педагогического колледжа
И.Г. Копотюк

от _____

(ФИО полностью)

телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан «_____» _____ 20__ г.

(кем и когда выдан)

от _____

(ФИО полностью)

телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан «_____» _____ 20__ г.

(кем и когда выдан)

адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО полностью)

дата и место рождения

проживающего по адресу:

в группы детей дошкольного возраста с «_____» _____ 20__ года на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаю:

1. Медицинскую карту, копию медицинского полиса ребенка
2. Копию свидетельства о рождении
3. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации
4. Копию паспорта одного из родителей (законных представителей)
5. Копию СНИЛС одного из родителей (законных представителей)
6. Копию СНИЛС ребенка

Дата: _____

Подпись _____ ()

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом колледжа, Положением о группах детей дошкольного возраста, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленным периодом дней посещения групп детей дошкольного возраста с 01.09 по 30.06 каждого учебного года, Порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы, Основной образовательной программой групп детей дошкольного возраста ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись _____ ()

Директору ГПОАУ ЯО
Рыбинского профессионально-
педагогического колледжа
И.Г. Копотюк

от _____

_____ (ФИО полностью)

телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ 20__ г.

_____ (кем и когда выдан)

от _____

_____ (ФИО полностью)

телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ 20__ г.

_____ (кем и когда выдан)

адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (ФИО полностью)

дата и место рождения

проживающего по адресу:

в группы детей дошкольного возраста с « _____ » _____ 20__ года на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу компенсирующей направленности. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаю:

1. Медицинскую карту, копию медицинского полиса ребенка
2. Копию свидетельства о рождении
3. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации
4. Копию паспорта одного из родителей (законных представителей)
5. Копию СНИЛС одного из родителей (законных представителей)
6. Копию СНИЛС ребенка

Дата: _____

Подпись _____ (_____)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом колледжа, Положением о группах детей дошкольного возраста, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленным периодом дней посещения групп детей дошкольного возраста с 01.09 по 30.06 каждого учебного года, Порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы, Основной образовательной программой групп детей дошкольного возраста ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись _____ (_____)

**ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____**

город Рыбинск
Ярославской области

«__» _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Рыбинский профессионально-педагогический колледж (далее – Колледж), осуществляющий образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии серии 760ЛЮ2 № 0000558 от 14.10.2015, выданной на основании приказа департамента образования Ярославской области (от 14.10.2015 № 480/05-03), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Копотюк Ирины Геннадьевны, действующего на основании Устава, и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Колледжем образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в группах детей дошкольного возраста Колледжа, присмотр и уход за Обучающимся.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы _____
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Обучающегося в группах детей дошкольного возраста Колледжа – с 01 сентября по 30 июня каждого учебного года в соответствии с режимом работы (понедельник – пятница с 07.00 до 19.00), за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.
- 1.6. Обучающийся зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающей, компенсирующей)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.1.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, реализуемой в группах детей дошкольного возраста Колледжа.
- 2.1.3. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками

образовательной деятельности) на основании заключенного с Заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг.

- 2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.1.5. Переводить Обучающегося в другие группы, объединять группы (в случае необходимости).
- 2.1.6. Осуществлять расстановку кадров в группах детей дошкольного возраста Колледжа.
- 2.1.7. Не принимать в группы детей дошкольного возраста Колледжа больного Обучающегося или с подозрением на заболевание в соответствии с требованиями п. 11.2. СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.1.8. Не допускать в группы детей дошкольного возраста Колледжа Обучающегося, туберкулинодиагностика которому не проводилась, если не представлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом в соответствии с требованиями п.5.7. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114 – 13 «Профилактика туберкулёза».

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности групп детей дошкольного возраста Колледжа, в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в группах детей дошкольного возраста Колледжа, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом колледжа, Положением о группах детей дошкольного возраста, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика, с порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Обучающимся в группах детей дошкольного возраста Колледжа в период его адаптации в течение пяти дней (с 08.00 до 12.00).
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в группах детей дошкольного возраста Колледжа (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности Родительского комитета групп детей дошкольного возраста Колледжа.
- 2.2.8. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и организации дополнительных образовательных услуг в группах детей дошкольного возраста Колледжа.
- 2.2.9. Заслушивать отчёты Исполнителя и педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.2.10. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, оздоровлении, охране жизни Обучающегося, в благоустройстве территории и здания, в создании развивающей предметно-пространственной среды групп детей дошкольного возраста Колледжа.
- 2.2.11. Вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в группах детей дошкольного возраста колледжа из средств материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет Колледжа.
- 2.2.12. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в группах детей дошкольного возраста Колледжа в размере, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.13. На льготы по внесению родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Зачислить Обучающегося на основании путёвки, выданной Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск, в группу _____ направленности.
- 2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом колледжа, Положением о группах детей дошкольного

возраста, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика, с порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, правилами внутреннего трудового распорядка.

- 2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать условия для его интеллектуального, физического и личностного развития, развития его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей и потребностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в группах детей дошкольного возраста Колледжа в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Вести обучение по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы необходимыми средствами обучения и воспитания, созданием развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Обучающегося четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом и временем пребывания в группах детей дошкольного возраста Колледжа.
- 2.3.11. Переводить обучающегося в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Обучающегося.
- 2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности родителей (законных представителей) Обучающегося, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому и обслуживающему персоналу групп детей дошкольного возраста Колледжа и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в группах детей дошкольного возраста Колледжа, предоставлять документы для начисления компенсации части родительской платы, своевременно ставить в известность Исполнителя об имеющихся льготах по внесению родительской платы.
- 2.4.4. При поступлении Обучающегося в группы детей дошкольного возраста Колледжа и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о группах детей дошкольного возраста.
- 2.4.5. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с Заказчиком в период пребывания Обучающегося в группах детей дошкольного возраста Колледжа. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона или места жительства.

- 2.4.6. Приводить Обучающегося в группы детей дошкольного возраста Колледжа в опрятном виде: чистой одежде и обуви по сезону; только здоровым, не допускать неполного выздоровления. Предоставлять информацию о состоянии здоровья и развитии Обучающегося в период его нахождения в группах детей дошкольного возраста Колледжа.
- 2.4.7. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверяя его посторонним; членам семьи, не достигшим 18-летнего возраста; лицам, находящимся в состоянии опьянения.
- 2.4.8. Не приводить Обучающегося в образовательную организацию с предметами, которые могут предоставлять угрозу для жизни и здоровья детей.
- 2.4.9. Забирать Обучающегося из групп детей дошкольного возраста Колледжа не позднее 19.00.
- 2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в группах детей дошкольного возраста Колледжа до 08.30 часов по телефону 8-(4855)-22-21-69.
- 2.4.11. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником групп детей дошкольного возраста Колледжа, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения групп детей дошкольного возраста Колледжа Обучающимся в период заболевания.
- 2.4.12. Заблаговременно, не менее чем за 1 день, уведомить Исполнителя о выходе Обучающегося в группы детей дошкольного возраста Колледжа после отсутствия или невыходе по каким-либо причинам.
- 2.4.13. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.15. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Обучающегося, выполнять рекомендации педагогических работников, совместно искать оптимальные пути решения проблем.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее – родительская плата) составляет 155,00 (сто пятьдесят пять) рублей в день.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Оплата производится наличным расчетом в бухгалтерии Колледжа или безналичным способом на расчетный счет колледжа в отделении любого банка в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг устанавливаются договором об оказании платных образовательных услуг.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения Договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом исполнителя за 10 дней.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «___» _____ г.

- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж
 Адрес: 152931 г.Рыбинск, Ярославская область, ул. Свободы д.21
 Тел. 22-21-86; факс 28-02-40
 ИНН 7610012680
 КПП 761001001
 Департамент финансов ЯО (ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально – педагогический колледж, 903082016)
 р/с 40601810378883000001
 Отделение Ярославль г. Ярославль
 БИК 047888001
 Назначение платежа:
 КБК 00000000000000000130
 ОКТМО 78715000

(ФИО, адрес, паспортные данные, телефон для связи)

МП

Директор колледжа _____ И.Г. Копотюк

Экземпляр Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

от _____ № _____ получил (а).

Дата: _____ Подпись: _____