ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Рыбинский профессионально-педагогический колледж
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____И.Г. Копотюк
«_____»_____ 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о психолого-педагогическом консилиуме

групп детей дошкольного возраста
государственного профессионального образовательного
автономного учреждения Ярославской области
Рыбинского профессионально-педагогического колледжа

Рыбинск

Предисловие

Положение о Психолого-педагогическом консилиуме групп детей дошкольного возраста государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (далее Положение) разработано и внесено рабочей группой.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для групп детей дошкольного возраста ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (далее группы детей дошкольного возраста) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа, Положением о группах детей дошкольного возраста ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа, на основании письма Министерства Образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме» от 27.03. 2000 г. № 27/906-1.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее Консилиум) является одной из форм взаимодействия педагогов групп детей дошкольного возраста, объединяющихся для сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями и/или с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Целью Консилиума является обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями и/или с ограниченными возможностями здоровья, исходя их реальных возможностей групп детей дошкольного возраста и в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.4. Консилиум создается на базе групп детей дошкольного возраста приказом директора ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа.

1.5. Общее руководство возлагается на заведующего группами детей дошкольного возраста, который является председателем Консилиума и обеспечивает подключение к выполнению решений Консилиума всех образовательных возможностей и средств.

II. Основные задачи Консилиума

2.1. Задачами Консилиума групп детей дошкольного возраста являются:

— выявление и обследование детей, имеющих: трудности в адаптации и социализации к условиям групп детей дошкольного возраста, усвоении образовательной программы, особенности в физическом, интеллектуальном, эмоциональном развитии;

— определение характера, продолжительности и результативности специальной работы по сопровождению в рамках имеющихся в группах детей дошкольного возраста возможностей;

— осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам;

— подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

III. Порядок создания и организация работы Консилиума

3.1. В состав Консилиума входят следующие работники групп детей дошкольного возраста: председатель - заведующий, секретарь - старший воспитатель, специалисты Консилиума - воспитатели группы, представляющие воспитанниками на Консилиум, педагог-психолог, учителя-логопеды, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители.

3.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя.

3.3. Периодичность проведения Консилиума определяется реальным запросом на комплексное всесторонне обсуждение процесса сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностям и/или с ограниченными возможностями здоровья; плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

3.4. Специалисты, включенные в Консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.5. Обследование ребенка специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогического работника групп детей дошкольного возраста с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления.

3.6. Обследование проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально с учетом основного рабочего времени и реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.7. По данным обследования каждым специалистом Консилиума составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.8. На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования, полученные каждым специалистом, составляются рекомендации по сопровождению ребенка. Секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и всеми членами Консилиума.

3.9. Полученные результаты обследования доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.10. При отсутствии в группах детей дошкольного возраста условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики специалисты Консилиума рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию и другим специалистам.

IV. Документация Консилиума

4.1. Документация Консилиума содержит:

— приказ директора колледжа о создании Консилиума на текущий учебный год;

— положение о Психолого-педагогическом консилиуме групп детей дошкольного возраста государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Рыбинского профессионально-педагогического колледжа;

— заявление от родителей (законных представителей) о проведении комплексного психолого-педагогического обследования;

— журнал протоколов заседаний Консилиума;

— журнал записи детей;

— журнал регистрации рекомендаций;

— заявление от родителей (законных представителей) о согласии проведения работы, рекомендованной специалистами Консилиума;

— представление воспитателей на ребенка, заключения специалистов Консилиума;

— архив Консилиума, состоящий из журналов протоколов заседаний за прошлые учебные года, а также (при наличии) имеющихся характеристик, карт развития детей, медицинских справок, заявлений. Архив Консилиума хранится в течение 5 лет (статья 18з) в специально оборудованном месте и выдается только членам Консилиума или по запросу специалистов Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

V. Ответственность Консилиума

5.1. Консилиум несет ответственность за:

— выполнение закрепленных за ним задач;

— неразглашение сведений о состоянии здоровья или уровня развития воспитанника,

— неразглашение сведений о принятом решении на Консилиуме.

Приложение 1.

Председателю психолого-педагогического консилиума
групп детей дошкольного возраста
ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-
педагогического колледжа
Е.В. Герасимовой

_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя)
паспорт: _____
выдан _____
_____
зарегистрированного по адресу: _____
_____
тел.: _____

заявление.

Прошу провести комплексное психолого-педагогическое обследование моего ребёнка_____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
в связи _____
_____

С датой, временем, местом и порядком проведения психолого-педагогического обследования ознакомлен(а).

Я, _____
даю согласие на проведение обследования специалистами психолого-педагогического консилиума, на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ _____

дата подпись заявителя

Приложение 2.

Журнал протоколов заседаний
Психолого-педагогического консилиума

групп детей дошкольного возраста
государственного профессионального образовательного
автономного учреждения Ярославской области
Рыбинского профессионально-педагогического колледжа

Протокол

от _____ 2016 года

Повестка дня:

1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____

Присутствовали: _____
_____

Заключения специалистов: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата

Председатель _____
Секретарь_____
Специалисты Консилиума_____
_____
_____
_____

Приложение 3.

Журнал записи детей
на Психолого-педагогический консилиум

групп детей дошкольного возраста
государственного профессионального образовательного
автономного учреждения Ярославской области
Рыбинского профессионально-педагогического колледжа

№	Дата, время	Имя, фамилия ребенка	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения

Приложение 4.

Журнал регистрации рекомендаций
Психолого-педагогического консилиума

групп детей дошкольного возраста
государственного профессионального образовательного
автономного учреждения Ярославской области
Рыбинского профессионально-педагогического колледжа

№	Дата, время	Имя, фамилия ребенка	Проблема	Рекомендации

Приложение 5.

Председателю психолого-педагогического консилиума
групп детей дошкольного возраста
ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-
педагогического колледжа
Е.В. Герасимовой

_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя)
паспорт: _____
выдан _____
_____
зарегистрированного по адресу: _____
_____
тел.: _____

заявление.

Я даю согласие на проведение специальной работы с моим ребенком _____, рекомендованной специалистами психолого-педагогического консилиума.

С характером и продолжительностью данной работы ознакомлена.

_____ _____

дата подпись заявителя

Приложение 6.

Представление воспитателей на ребенка

Имя, фамилия ребенка _____

Дата рождения _____

Группа _____

Физическое развитие (как часто болеет, аппетит, сон и т.д.) _____

Взаимодействие со сверстниками и взрослыми (понимание требований, поведение на занятиях, общение с детьми в играх и т.д.) _____

Игра (сюжет, роли, содержание, длительность, предпочтения, играет один, в паре, коллективно) _____

Состояние знаний ребенка по разделам программы _____

Отношение к занятиям (какие занятия предпочитает, устойчивость внимания, нуждается ли в помощи, заинтересованность в выполнении заданий, понимание инструкций, отношение к неудачам) _____

Работоспособность (как включается в работу, переключаемость, темп работы) _____

Социально — бытовые навыки (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность)

Состояние общей и мелкой моторики (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой)

Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность)

Индивидуальные особенности ребенка

Дата

Воспитатель

Приложение 7.

Заключение педагога-психолога на ребенка

Имя, фамилия ребенка _____

Дата рождения _____

Группа _____

Особенности развития двигательной сферы _____

Характер деятельности (целенаправленность, сосредоточенность на задании, импульсивность, критичность к результату деятельности и т.д.) _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки (представления об окружающем мире) _____

Особенности внимания (сосредоточение, переключение, распределение, характер изменения) _____

Особенности мнестической деятельности (объем памяти, скорость запоминания) _____

Особенности мышления (соответствие вида мышления возрастной норме) _____

Особенности эмоционально-волевой сферы (восприятие себя и семьи, мотивация)

Заключение

Дата

Педагог-психолог

Приложение 8.

Заключение учителя-логопеда на ребенка

Имя, фамилия ребенка _____

Дата рождения _____

Группа _____

Родной язык, речевое окружение, раннее речевое развитие _____

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата _____

Звукопроизношение (изолированное произнесение, замены, смешение, пропуски, искажения звуков) _____

Фонематическое восприятие _____

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствие возрасту пассивного и активного словаря) _____

Грамматический строй речи (владение функцией словоизменения, словообразования) _____

Связная речь (характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств)

Заключение

Дата

Учитель-логопед