

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Рыбинский профессионально-педагогический колледж
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.Г.Копотюк

« 31 » мая 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГПОАУ ЯО РЫБИНСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

Пер. № 5 - 22

РЫБИНСК

Предисловие

Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (далее – Положение) разработано и внесено заведующим педагогической практикой Т.А.Давидонис.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Принято решением Совета Учреждения. Протокол № 3 от 31 мая 2022 года. Введено взамен Положения о Службе содействия трудоустройству выпускников ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа, утвержденного 23.11.2015.

Контрольный экземпляр хранится в отделе документационного обеспечения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее – Служба) ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (далее – колледж).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письма Минобрнауки России от 18.01.2010 №ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. Служба осуществляет свою деятельность на основании Устава колледжа, настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Цель и направления деятельности

2.1. Целью деятельности Службы является содействие трудоустройству по специальности, профессии выпускников, студентов колледжа.

2.2. Деятельность Службы осуществляется по следующим направлениям:

- анализ вакансий для специалистов со средним педагогическим и профессиональным образованием в г. Рыбинске и Рыбинском муниципальном районе и прогнозирование изменений сегмента рынка труда, соответствующего специальностям и профессиям колледжа;
- взаимодействие с ГКУ ЯО «Центр занятости населения г.Рыбинск», Департаментом образования Администрации городского округа г.Рыбинск Ярославской области, Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района, предприятиями и организациями г.Рыбинска с целью создания банка вакансий рабочих мест по специальностям и профессиям колледжа;

- сбор информации о наличии педагогических вакансий в образовательных организациях Тутаевского муниципального района, Мышкинского муниципального района, Брейтовского муниципального района, Некоузского муниципального района;
- заключение договоров с профильными организациями о практической подготовке обучающихся;
- информирование студентов и выпускников колледжа о тенденциях спроса на специалистов, о наличии вакантных мест в организациях и на предприятиях г. Рыбинска и Рыбинского района;
- консультирование студентов и выпускников колледжа по вопросам состояния рынка труда, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях по специальностям, написания резюме, прохождения собеседования;
- психолого-педагогическое сопровождение студентов и выпускников колледжа в процессе трудоустройства;
- профориентационное сопровождение студентов колледжа в течение всего периода обучения;
- содействие временной занятости студентов;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных органами государственной власти;
- организация и проведение мероприятий с целью содействия трудоустройству выпускников;
- организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций;
- размещение портфолио студентов выпускного и предвыпускного курсов в информационной системе содействия трудоустройству выпускников ProfiJump;
- направление выпускников колледжа для трудоустройства в организации и на предприятия г. Рыбинска и Рыбинского района;
- помощь выпускникам колледжа в заключении договоров с работодателями;
- мониторинг фактического и планируемого трудоустройства выпускников в течение двух лет после окончания колледжа;
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству студентов, выпускников;
- участие в реализации городских, региональных и федеральных программ и проектов, ориентированных на содействие занятости и трудоустройству молодежи, в том числе путём организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для отдельных категорий граждан;
- привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса, а также в качестве экспертов в профессиональных конкурсах и олимпиадах, на демонстрационных и квалификационных экзаменах;

- сотрудничество со структурными подразделениями, цикловыми комиссиями колледжа, классными руководителями учебных групп, мастерами производственного обучения по вопросам деятельности Службы;
- индивидуальное консультирование студентов и выпускников колледжа по вопросам трудоустройства, в том числе по телефону, через личные сообщения в социальной сети ВКонтакте и посредством электронной почты;
- размещение информации о деятельности Службы на сайте колледжа.

3. Структура Службы

3.1. В состав Службы входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заведующий индустриальным отделением
- заведующий педагогической практикой;
- заведующий профессиональной практикой;
- заведующий учебной частью;
- ответственный за профориентационную работу;
- преподаватели учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»;
- кураторы информационной системы Profijamp;
- педагог-психолог;
- мастера производственного обучения выпускных групп;
- классные руководители выпускных групп.

3.2. Персональный состав Службы утверждается директором колледжа ежегодно.

3.3. Члены Службы несут ответственность за своевременность и качество выполнения возложенных на них функций.

3.4. Службой руководит сотрудник из числа педагогических работников колледжа, который назначается приказом директора.

4. Порядок работы Службы

4.1. Служба организует и проводит работу по плану, утвержденному директором колледжа.

4.2. Заседания Службы собираются не реже одного раза в семестр. При необходимости созываются внеплановые заседания.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников колледжа во главе с членами Службы, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

4.4. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Служба принимает решение. Решения Службы правомочны, если в заседании участвуют не менее двух третей членов. Решения Службы принимаются простым большинством голосов.

4.5. Решения Службы не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ.

5. Управление Службой

5.1. Непосредственное управление деятельностью Службы осуществляет руководитель Службы.

5.2. Руководитель Службы:

- представляет интересы Службы в государственных органах, в организациях и учреждениях;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы;
- готовит проект плана работы Службы на учебный год;
- обеспечивает своевременное выполнение мероприятий в соответствии с планом работы Службы;
- обеспечивает своевременное предоставление статистической отчетности о деятельности Службы;
- составляет отчёты о трудоустройстве выпускников колледжа;
- готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов, необходимых для осуществления деятельности Службы;
- координирует деятельность кураторов информационной системы Profijump;
- координирует деятельность членов Службы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Служба может быть реорганизована или ликвидирована по решению директора колледжа.