

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Ярославской области Рыбинский профессионально-педагогический колледж
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ И.Г. Копотюк

« _____ » _____ 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

групп детей дошкольного возраста
государственного профессионального образовательного
автономного учреждения Ярославской области
Рыбинского профессионально-педагогического колледжа

Предисловие

Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся групп детей дошкольного возраста ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (далее – Положение) разработано и внесено рабочей группой.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода обучающихся групп детей дошкольного возраста ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (далее – ГДДВ) разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (далее – Колледжа), Положением о группах детей дошкольного возраста.
- 1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода обучающихся ГДДВ.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу дошкольного образования, переводятся в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года приказом директора Колледжа. Продолжительность обучения на каждом возрастном этапе 1 год.

3. Порядок и основания осуществления перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

- 3.1. Порядок и основания осуществления перевода обучающихся из ГДДВ (исходная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (принимающая организация) действует в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Колледжа, в том числе ликвидации Колледжа.
- 3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) года.

4. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей)

- 4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности группы, в том числе в заочной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - после определения принимающей организации обращаются в ГДДВ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть отправлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда родителей (законных представителей) обучающегося в другую местность указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- 4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении.
- 4.3. Колледж выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).
- 4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГДДВ не допускается.
- 4.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из ГДДВ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 4.6. После приема заявления и личного дела обучающегося принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ГДДВ о номере и дате приказа.

5. Перевод обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Колледжа, в том числе ликвидации Колледжа

- 5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГДДВ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей).
- 5.2. В случае прекращения деятельности ГДДВ о предстоящем переводе Колледж обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию
- 5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Колледж обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
 - в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 5.4. Колледж доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГДДВ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных

представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

- 5.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Колледж издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.
- 5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.
- 5.7. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 5.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации.
- 5.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).