

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области
Рыбинский профессионально-педагогический колледж
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)

ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖА – ДЕТСКАЯ ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ

П Р И К А З

29.05.2024

№ 1/08-03

г. Рыбинск

Об открытии детского специализированного (профильного) загородного лагеря с круглосуточным пребыванием детей

На основании постановления Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления и детей в 2024 году», в целях создания условий для занятости и оздоровления детей в летний период

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать **детский специализированный (профильный) загородный лагерь с круглосуточным пребыванием детей** (далее – лагерь) по адресу: Рыбинский район, пос. Песочное, ул. Первомайская, д.1а с 15 июня по 23 августа 2024 года на 147 человек (учащиеся филиала колледжа – Детской юношеской спортивной школы по футболу) в 4 смены:
1 смена: с 15 июня по 28 июня – 36 человек;
2 смена: с 1 июля по 14 июля – 41 человек;
3 смена: с 25 июля по 7 августа – 40 человек;
4 смена: с 10 августа по 23 августа – 30 человек.
Установить круглосуточный режим работы лагеря.
Стоимость одного дня пребывания в лагере составляет 841 рубль.
2. Определить для организации работы лагеря помещения в соответствии с санитарно-эпидемиологическим заключением, расположенные по адресу: Рыбинский район, пос. Песочное, ул. Первомайская, д.1а и стадион, расположенный по адресу: Рыбинский район, пос. Песочное, ул. Октябрьская.

3. Выходные дни лагеря: 29-30 июня; 15-24 июля; 8-9 августа.
4. Назначить исполняющим обязанности начальника лагеря Бородина Аркадия Александровича, руководителя филиала.
Вменить в обязанности Бородину А.А.:
 - комплектование лагеря кадрами, имеющими допуск к работе;
 - обеспечение нормативно-правовой базы лагеря;
 - ознакомление сотрудников с должностными обязанностями;
 - несение персональной ответственности за состояние оздоровления, питания детей, создание необходимых условий для сохранности их жизни и здоровья;
 - соблюдение методических рекомендаций по вопросам безопасности и оздоровления детей в лагере, в том числе безопасности перевозок детей в лагерь и обратно;
 - контроль за выполнением правил по охране труда и технике безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, пропускной режим, соблюдение условий для безопасной жизнедеятельности детей в соответствии с нормами СанПиНа;
 - организацию профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
 - реализацию оздоровительных и досуговых программ;
 - зачисление детей в лагерь производить на основании заявления родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка (форма 86У), страховки ребенка от несчастных случаев на период пребывания в лагере.
5. Назначить для работы в лагере следующих сотрудников, исполняющих обязанности воспитателей:
тренеров-преподавателей
 - Бойкова Алексея Владимировича
 - Власова Владимира Валерьевича
 - Волкова Илью Дмитриевича
 - Гурина Андрея Владимировича
 - Ерофеева Андрея Александровича
 - Истомина Арсения Валерьевича
 - Кутырева Михаила Владимировича
 - Матягина Сергея Михайловича
 - Мохова Кирилла Владимировичастаршего инструктора-методиста Головенькина Александра Сергеевича

6. Бородину А.А. к 11.06.2024 подготовить следующие документы:
 - инструкции по безопасности, должностные инструкции работников лагеря;
 - списочный состав сотрудников лагеря (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
 - программу лагеря;
 - режим работы лагеря;
 - график работы сотрудников, которые задействованы в работе лагеря.
7. Бородину А.А. обеспечить работу по подготовке приемки лагеря, сформировать списки участников лагеря, провести подготовительную работу с родителями (законными представителями), ознакомить работников лагеря с должностными инструкциями и программой лагеря, провести необходимые инструктажи.
8. Бородину А.А. обеспечить проведение воспитателями – тренерами-преподавателями инструктажей с детьми участниками лагеря.
9. Сеницыной Светлане Юрьевне, заведующему хозяйством, проводить мероприятия по подготовке помещений и территории лагеря в соответствии с требованиями охраны труда, нормами СанПиНа во время работы лагеря и между сменами и докладывать о готовности Бородину А.А.
10. В целях обеспечения безопасных условий жизнедеятельности участников лагеря Сеницыной С.Ю. ежедневно проводить осмотр территории, помещений и оборудования, используемых для организации работы лагеря с ежедневным ведением Журнала контроля помещений, территории и оборудования лагеря.
11. Организовать шестизразовое питание участников лагеря на базе столовой МОУ Песоченской СОШ согласно договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом.
12. Создать бракеражную комиссию на период работы лагеря (15 июня – 23 августа 2024 года) в следующем составе:
председатель комиссии: Бородин А.А., исполняющий обязанности начальника лагеря;
члены комиссии:
 - Яшина Светлана Анатольевна, медицинский работник,
 - Сеницына Светлана Юрьевна, повар.

Бракеражной комиссии:

- осуществлять постоянный контроль за организацией и качеством питания детей в лагере в соответствии с СанПин;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке, разгрузке продуктов питания;
- контролировать организацию работы на пищеблоке, следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществлять проверку качества продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции;
- проверять закладку продуктов и выход блюд;
- проводить снятие бракеража готовой продукции, с занесением данных в бракеражный журнал;
- проводить органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определять её цвет, запах, вкус, консистенцию, внешний вид;
- ежедневно следить за соблюдением меню;
- проверять на соответствие объёмов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству детей.

13. Назначить ответственной за организацию питьевого режима в лагере Сеницыну Светлану Юрьевну.

14. Открытие лагеря осуществить при наличии документов, подтверждающих его соответствие, действующим санитарным правилам, требованиям пожарной безопасности, наличия договора о медицинском обслуживании.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



И.Г. Копотюк