УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГПОАУ ЯО Рыбинского
профессионально-педагогического
колледжа

_____И.Г. Копотюк
_____2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ МУЗЕЯ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
	СЕНТЯБРЬ		
	Образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа		
1.	Утверждение плана работы музея на 2022/2023 уч.год	1 нед.	Нижельская Ю.В. Совет музея
2.	Обновление актива музея с учетом выбывших и вновь поступивших обучающихся	2 нед.	Нижельская Ю.В. Хантова М.В.
3.	Привлечение студентов к работе музея	3 нед.	Обертышева Н.Ф. Хантова М.В.
4.	Планирование и разработка сценария Дня дошкольного работника и Дня учителя, встречи выпускников колледжа	4 нед.	Обертышева Н.Ф. Барская Н.С. Нижельская Ю.В.
5.	Участие в конкурсах и семинарах музеев образовательных организаций	В течение года	Совет музея, студенты групп
6.	Организация экскурсий для первокурсников	В течение месяца	Нижельская Ю.В. Соболева А.
	Экспозиционно-выставочная работа		
1.	Обновление сменных экспозиций	Постоянно	Нижельская Ю.В. Кожаринова А.
2.	Сбор материалов к «Итоги года»	Постоянно	Нижельская Ю.В.
	Работа с фондами		
1.	Оформление поступлений в музей экспонатов	По мере поступления экспонатов	Нижельская Ю.В.
2.	Сканирование фотографий и текстовых документов	Постоянно	Нижельская Ю.В.
	ОКТЯБРЬ		
	Образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа		
1.	Набор, обновление и подготовка экскурсоводов	В течение месяца	Нижельская Ю.В. Хантова М.В.
2.	Сбор материалов о преподавателях- выпускниках колледжа	В течение месяца	Совет музея, студенты групп
3.	Поздравление ветеранов с Днем учителя	1 нед.	Студсовет
4.	Проведение мероприятий для преподавателей и ветеранов колледжа	5 октября	Барская Н.С Нижельская Ю.В.
5.	Подготовка фотоотчета о мероприятиях, посвященных Дню дошкольного работника, Дню учителя	2-3нед.	Соболева А.
6.	Вечер встречи выпускников колледжа	28 октября	Давидонис ТА.Наумова НН. Нижельская Ю.В.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
	Экспозиционно-выставочная работа		
1.	Оформление тематических стендов	В соответствии с календарем событий	Совет музея
2.	Сбор материалов к «Итоги года»	Постоянно	Нижельская Ю.В.
	Работа с фондами		
1.	Обработка поступивших экспонатов.	В течение месяца	Нижельская Ю.В.
2.	Работа с документацией по работе музея.	В течение месяца	Нижельская Ю.В.
3.	Сканирование фотографий и текстовых документов	Постоянно	Нижельская Ю.В.
	НОЯБРЬ		
	Образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа		
1.	Подготовка лекционных материалов с новыми экскурсоводами.	В течение месяца	Нижельская Ю.В. Хантова М.В.
2.	Подготовка фотоотчета о встрече выпускников колледжа	2-3нед.	Яковлева Е. Нижельская Ю.В.
3.	Проведение экскурсий для студентов 2 курса	В течение месяца	Нижельская Ю.В. Соболева А.
4.	Проведение классных часов о традициях колледжа	В течение месяца	Руководители учебных групп
5.	Мероприятия к Дню колледжа	2-3 нед.	Барская Н.С. студсовет, Совет музея
	Экспозиционно-выставочная работа		
1.	Пополнение наградной экспозиции	По мере поступления экспонатов	Нижельская Ю.В.
2.	Обновление сменных экспозиций	Постоянно	Совет музея
3.	Сбор материалов к «Итоги года»	Постоянно	Нижельская Ю.В.
	Работа с фондами		
1.	Обработка поступивших экспонатов.	В течение месяца	Нижельская Ю.В.
2.	Работа с документацией по работе музея.	В течение месяца	Нижельская Ю.В. Совет музея
3.	Изучение методической литературы по музейной деятельности	В течение месяца	Нижельская Ю.В.
4.	Сканирование фотографий и текстовых документов	Постоянно	Нижельская Ю.В.
	ДЕКАБРЬ		
	Образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа		
1.	Проведение квест-игрыдля студентов 3 курса	В течение месяца	Нижельская Ю.В. Хантова М.В.
2.	Встречи с ветеранами педагогического труда.	В течение месяца	Руководители учебных групп
	Экспозиционно-выставочная работа		
1.	Пополнение наградной экспозиции	По мере поступления экспонатов	Нижельская Ю.В.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
2.	Обновление сменных экспозиций	Постоянно	Совет музея
3.	Сбор материалов к «Итоги года»	Постоянно	Обертышева Н.Ф. Нижельская Ю.В.
Работа с фондами			
1.	Обработка поступивших экспонатов.	В течение месяца	Нижельская Ю.В.
2.	Участие в семинарах, курсах повышения квалификации музеев ООШ	В течение года	Нижельская Ю.В. Хантова М.В.
3.	Участие в конкурсах музеев ООШ	В течение года	Нижельская Ю.В. Совет музея
4.	Сканирование фотографий и текстовых документов	Постоянно	Нижельская Ю.В.
ЯНВАРЬ			
Образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа			
1.	Проведение квест-игрыдля студентов 4 курса	В течение месяца	Нижельская Ю.В. Хантова М.В.
Экспозиционно-выставочная работа			
1.	Пополнение наградной экспозиции	По мере поступления экспонатов	Нижельская Ю.В.
2.	Сбор материалов к «Итоги года»	Постоянно	Нижельская Ю.В.
Работа с фондами			
1.	Обработка поступивших экспонатов.	В течение месяца	Нижельская Ю.В.
2.	Работа с документацией по работе музея.	В течение месяца	Нижельская Ю.В.
3.	Изучение архивных документов по музейной деятельности.	В течение месяца	Совет музея
4.	Сканирование фотографий и текстовых документов	Постоянно	Нижельская Ю.В.
5.	Систематизация подборки «Преподаватели-выпускники»	В течение месяца	Совет музея
ФЕВРАЛЬ			
Образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа			
1.	Оформление стенда, посвященного Дню науки	1 нед.	Курынина П., Яковлева Е.
2.	Поздравление преподавателей и ветеранов колледжа с Днем защитников Отечества	2-3 нед.	Студсовет
Экспозиционно-выставочная работа			
1.	Сбор материалов к «Итоги года»	Постоянно	Нижельская Ю.В.
2.	Пополнение наградной экспозиции	По мере поступления экспонатов	Нижельская Ю.В.
Работа с фондами			
1.	Обработка поступивших экспонатов.	В течение месяца	Нижельская Ю.В.
2.	Работа с документацией по работе музея.	В течение месяца	Совет музея
3.	Изучение методической литературы по музейной деятельности.	В течение месяца	Нижельская Ю.В. Совет музея
4.	Сканирование фотографий и текстовых документов	Постоянно	Нижельская Ю.В.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
МАРТ			
Образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа			
1.	Поздравление преподавателей, ветеранов, сотрудников и студентов колледжа с Международным женским днем	1 нед.	Студсовет Нижельская Ю.В.
2.	Работа с юными экскурсоводами	В течение месяца	Хантова М.В. Нижельская Ю.В.
3.	Подготовка сменной экспозиции	2 нед.	Соболева А. Нижельская Ю.В.
Экспозиционно-выставочная работа			
1.	Выставка газетных заметок о преподавателях и студентах колледжа	В течение месяца	Нижельская Ю.В. Кожаринова А.
2.	Сбор материалов к «Итоги года»	Постоянно	Нижельская Ю.В.
Работа с фондами			
1.	Обработка поступивших экспонатов.	В течение месяца	Нижельская Ю.В.
2.	Работа с документацией по работе музея.	В течение месяца	Нижельская Ю.В.
3.	Изучение методической литературы по музейной деятельности.	В течение месяца	Совет музея
4.	Сканирование фотографий и текстовых документов	Постоянно	Нижельская Ю.В.
5.	Работа на федеральном портале школьных музеев	В течение года	Нижельская Ю.В.
АПРЕЛЬ			
Образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа			
1.	Проведение классных часов о преподавателях и сотрудниках училища - ветеранах ВОВ	В течение месяца	Классные руководители
2.	Подготовка к поздравлению 9 Мая. Шествие в Бессмертном полке	1-2 недели	Нижельская Ю.В. Студсовет, Совет музея
Экспозиционно-выставочная работа			
1.	Выставка о ветеранах войны, детях войны. Видео-экскурсия «Дети войны»	В течение месяца	Совет музея
2.	Подготовка материалов для виртуального музея	Постоянно	Совет музея
3.	Сбор материалов к «Итоги года»	Постоянно	Нижельская Ю.В.
Работа с фондами			
1.	Обработка поступивших экспонатов.	В течение месяца	Нижельская Ю.В.
2.	Работа с документацией по работе музея.	В течение месяца	Нижельская Ю.В Совет музея
3.	Изучение методической литературы по музейной деятельности.	В течение месяца	Совет музея
5.	Сканирование фотографий и текстовых документов	Постоянно	Нижельская Ю.В.
МАЙ			
Образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа			
1.	Поздравление ветеранов с Днем победы.	1 нед.	Обертышева Н.Ф. Студсовет
2.	Подведение итогов работы музея за 2022-2023 уч.год	4 нед.	Совет музея
Экспозиционно-выставочная работа			
1.	Сбор материалов к «Итоги года»	Постоянно	Обертышева Н.Ф. Нижельская Ю.В.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
2.	Стена Памяти	В течение месяца	Барская Н.С. Нижельская Ю.В.
3.	Подготовка материалов для виртуального музея	Постоянно	Совет музея
Работа с фондами			
1.	Обработка поступивших экспонатов.	В течение месяца	Нижельская Ю.В.
2.	Работа с документацией по работе музея.	В течение месяца	Нижельская Ю.В.
3.	Сканирование фотографий и текстовых документов	Постоянно	Нижельская Ю.В.
4.	Работа на федеральном портале школьных музеев	В течение месяца	Нижельская Ю.В.

Заведующий музеем: Нижельская Ю.В.