

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение Ярославской области  
Рыбинский профессионально-педагогический колледж  
(ГПОАУ ЯО Рыбинский профессионально-педагогический колледж)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



 И.Г. Копотюк

« 23 »  2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ**

Рег. № 9 - 15

РЫБИНСК

## Предисловие

Положение об учебной и производственной практике студентов (далее – Положение) разработано и внесено заведующим педагогической практикой (педагогическое отделение) Т.А.Давидонис и заведующим профессиональной практикой (индустриальное отделение) Т.В.Удаловой.

Положение согласовано с заместителем директора по учебной работе Л.А. Смирновой.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Принято решением Совета Учреждения.

Протокол № 4 от 23.11.2015.

Введено взамен Положения об учебной и производственной практике, утвержденного 06.10.2014, рег. № 30 -14.

Контрольный экземпляр хранится в отделе документационного обеспечения.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об учебной и производственной практике студентов составлено в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, в том числе *по специальностям*: 44.02.01 Дошкольное образование (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 №1351); 44.02.04 Специальное дошкольное образование (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 №1354); 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 №1353); 49.02.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 №1355); *по профессиям*: 19.01.17 Повар, кондитер (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 №798), 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) (приказ Минобрнауки России №842 от 02.08.2013);
- Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»);

– Уставом ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов ГПОАУ ЯО Рыбинского профессионально-педагогического колледжа (далее – колледж), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Практика является составной частью учебного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, профессии.

1.4. Практика проводится *по специальностям*: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура; *по профессиям*: 19.01.17 Повар, кондитер; 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы).

1.5. Виды практики:

– **учебная практика**, направленная на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемая в рамках модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности, профессии;

– **производственная практика**, которая включает в себя: практику по профилю специальности и преддипломную практику

**Практика по профилю специальности** направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

**Преддипломная практика** направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (в педагогическом отделении), письменной экзаменационной работы (в индустриальном отделении). Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), рабочими программами практики.

1.7. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Программы практики разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются научно-методическим советом колледжа, согласовываются с работодателем, утверждаются директором колледжа.

1.8. Содержание рабочих программ практики ежегодно пересматривается в соответствии с содержанием профессиональных модулей по реализуемым специальностям с учетом запросов потребителей образовательных услуг (образовательных организаций, работодателей), а также на основе анализа эффективности проведения практики в предыдущий период.

1.9. Программы практик по профессиям могут корректироваться или предусматривать инвариантность (в пределах требования ФГОС) в зависимости от особенностей деятельности предприятий, организаций, являющихся базой практики.

1.10. Общий объем времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС СПО и рабочим учебным планом специальности, профессии.

## **2. Организация практики**

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.2. Базой практики являются образовательные организации разных типов, предприятия и организации различных форм собственности, которые соответствуют требованиям для проведения практики по специальности, профессии.

2.3. Базовые образовательные организации утверждаются приказом департамента образования администрации городского округа г. Рыбинск.

2.4. Сотрудничество колледжа с базовыми организациями, предприятиями осуществляется на основе договора.

2.5. По итогам практики в конце учебного года коллектив базовой организации, предприятия может быть отмечен благодарностью.

2.6. Оплата труда преподавателей колледжа – руководителей группы студентов – практикантов, мастеров производственного обучения

производится в соответствии с действующим законодательством на основании приказов директора колледжа.

2.7. Расчет рабочих часов руководителей группы студентов – практикантов из числа работников образовательных организаций осуществляется в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

2.8. Оплата труда администрации, педагогов образовательных организаций, привлекаемых к руководству практикой студентов, производится в соответствии с действующим законодательством на основе заключенных гражданско-правовых договоров, представленных отчетов и актов выполненных работ.

*2.8.1. По специальностям 49.02.01 Физическая культура,  
44.02.02 Преподавание в начальных классах:*

- за показательный урок, занятие, мероприятие, проведенные учителем школы, оплачивается 1,5 часа (за подготовку и проведение);
- за пробный урок, занятие, мероприятие, проводимые студентом, учителю оплачивается 2 часа (за консультацию и анализ);
- за руководство подгруппой практикантов в ходе учебной практики (кроме практики показательных уроков, занятий, мероприятий) педагогическим работникам базы практики оплачивается за фактически отработанное время, но не более 2 -х часов в день;
- за руководство практикой по внеурочной деятельности педагогическим работникам базы практики оплачивается за фактически отработанное время, но не более 2 -х часов в день;
- за руководство преддипломной практикой:  
учителям 1-4 классов, воспитателям групп продлённого дня оплачивается по 10 часов в неделю за каждого практиканта за весь период практики;  
учителям 5-11 классов оплачивается по 8 часов в неделю за каждого практиканта за весь период практики (но не более 16 часов в неделю);
- за руководство подгруппой практикантов за весь период практики «Первые дни ребёнка в школе» оплачивается учителю школы 22 часа;
- за руководство каждым видом практики директору (заместителю директора) школы оплачивается по 2 часа в семестр за каждого практиканта.

*2.8.2. По специальностям 44.02.01 Дошкольное образование,  
44.02.04 Специальное дошкольное образование:*

- воспитателям дошкольных образовательных организаций, специальных (коррекционных) образовательных организаций за каждого практиканта оплачивается за фактически отработанное время, но не более 2-х часов в день практики;
- за руководство преддипломной практикой воспитателям дошкольных образовательных организаций, специальных (коррекционных) образовательных организаций за каждого практиканта оплачивается 10 часов в неделю (2 часа за день практики);

- за руководство летней педагогической практикой воспитателям дошкольных образовательных организаций, специальных (коррекционных) образовательных организаций за каждого практиканта оплачивается 1 час за день практики;
- за руководство каждым видом практики руководителю дошкольной образовательной организации, специальной (коррекционной) образовательной организации оплачивается по 3 часа в семестр за каждого практиканта.

2.9. К прохождению практики допускаются студенты, прошедшие медицинский осмотр (приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 15.05.2013) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»).

Оплата за прохождение медицинского осмотра осуществляется за счет субсидии на государственное задание, частично – за счет собственных средств студентов.

2.10. Продолжительность рабочего дня студента в период каждого вида практики не должна превышать 6 часов.

2.11. Формы отчётности по итогам практики: дневник практики с выполненными видами работ, аттестационный лист, характеристика, портфолио с конспектами, проектами, технологическими картами пробных занятий, уроков, мероприятий и т.д. (для педагогического отделения).

2.12. Успеваемость студентов по каждому виду практики оценивается отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») за выполнение видов работ в соответствии с программой практики, за освоение студентами общих и профессиональных компетенций.

2.13. Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации по профессиональному модулю.

2.14. По практике в колледже предусматривается следующая документация:

- программы практики по специальностям;
- планы практики;
- годовой план учебно-производственной работы;
- график учебного процесса;
- расписание практики;
- приказы о закреплении руководителей групп студентов-практикантов, мастеров производственного обучения за базами практики;
- приказы о распределении студентов по базам практики;
- журнал инструктажа по охране труда преподавателей – руководителей группы студентов – практикантов;
- приказ о допуске студентов к летней педагогической практике;
- приказ о допуске студентов к преддипломной практике;

- журнал успеваемости студентов по практике (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения);
- контрольно-оценочные средства для оценки освоенных студентами общих и профессиональных компетенций;
- документация по контролю практики;
- документация по оплате работы с практикантами работников базовых образовательных организаций.

### **3. Виды практики (педагогическое отделение)**

#### 3.1. Учебная практика.

3.1.1. Учебная практика проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта.

#### 3.1.2. Количество показательных уроков, занятий, мероприятий

| Код специальности | Наименование специальности         | Количество показательных уроков, занятий | Количество показательных внеклассных мероприятий, внеурочных занятий |
|-------------------|------------------------------------|--|--|
| 44.02.01          | Дошкольное образование             | 24                                       |  |
| 44.02.04          | Специальное дошкольное образование | 24                                       |  |
| 44.02.02          | Преподавание в начальных классах   | 46                                       | 7  |
| 49.02.01          | Физическая культура                | 24                                       | 5  |

3.1.3. Учебной практикой руководят преподаватели колледжа и педагоги базовых образовательных организаций. При прохождении учебной практики учебная группа делится на подгруппы не менее 8 человек.

3.1.4. Учебная практика проводится в базовых образовательных организациях и в группах детей дошкольного возраста Рыбинского профессионально-педагогического колледжа.

3.1.5. Подготовка к летней педагогической практике проводится с целью обучения студентов работе с детьми в летний период в учреждениях детского летнего отдыха, в дошкольных образовательных организациях, учреждениях дополнительного образования.

3.1.6. По специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится полевая практика с целью формирования умений применять знания о природных особенностях и закономерностях функционирования основных природных сообществ Родного края в естественных условиях.

#### 3.2. Производственная практика.

3.2.1. Производственная практика проводится с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

3.2.2. Производственная практика проводится в базовых образовательных организациях.

3.2.3. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-8 человек. Осуществляется практика под руководством преподавателей колледжа и педагогов базовых образовательных организаций.

3.2.4. Летняя педагогическая практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы с детьми в летний период. Базой практики являются загородные и городские учреждения отдыха и оздоровления детей в летний период, образовательные организации разных типов.

3.2.5: Студенты, достигшие 18-летнего возраста, при наличии вакансии могут быть назначены на штатные должности воспитателей, вожатых, руководителей кружков, музыкальных руководителей, инструкторов физической культуры и др. Студенты, не достигшие 18-летнего возраста, проходят практику в качестве помощников указанных должностей. На студентов, зачисленных на период летней педагогической практики на оплачиваемые должности, распространяется законодательство Российской Федерации о Труде.

3.2.6. Допуск к летней педагогической практике осуществляется педагогическим советом колледжа. К практике допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей.

3.2.7. Студентам-сиротам и студентам, оставшимся без попечения родителей, за оказание образовательных услуг в течение четырёх недель летней педагогической практики производятся выплаты из расчёта минимального размера оплаты труда, установленного трудовым законодательством (постановление правительства Ярославской области от 27.01.2012 №21-п «Об утверждении Порядка осуществления выплаты в период производственного обучения и производственной практики детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа» (с изменениями и дополнениями от 06.03.2014 №184-п)»).

3.2.8. Практика пробных уроков, занятий, мероприятий. Основной задачей практики является формирование у студентов умений планирования, организации и проведения уроков, занятий, мероприятий, других форм учебной и внеучебной деятельности детей.

3.2.9. Количество пробных уроков, занятий, мероприятий

| Код специальности | Наименование специальности         | Количество пробных уроков, занятий | Количество пробных внеклассных мероприятий, внеурочных занятий |
|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| 44.02.01          | Дошкольное образование             | 32                                 |  |
| 44.02.04          | Специальное дошкольное образование | 32                                 |  |
| 44.02.02          | Преподавание в начальных классах   | 28                                 | 7  |
| 49.02.01          | Физическая культура                | 16                                 | 5  |



### 3.3. Преддипломная практика.

3.3.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности по специальности.

3.3.2. Во время преддипломной практики студенты могут быть трудоустроены на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики. На студентов, зачисленных на период преддипломной практики на оплачиваемые должности, распространяется законодательство Российской Федерации о Труде.

3.3.3. Допуск студентов к преддипломной практике осуществляется педагогическим советом колледжа. К преддипломной практике допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план специальности.

3.3.4. Студентам-сиротам и студентам, оставшимся без попечения родителей, за оказание образовательных услуг в течение четырёх недель преддипломной практики производятся выплаты из расчёта минимального размера оплаты труда, установленного трудовым законодательством (постановление правительства Ярославской области от 27.01.2012 № 21-п «Об утверждении Порядка осуществления выплаты в период производственного обучения и производственной практики детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа» (с изменениями и дополнениями от 06.03.2014 № 184-п)»).

## 4. Виды практики (индустриальное отделение)

### 4.1. Учебная практика

4.1.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

4.1.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях колледжа. Учебная практика также может проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров между колледжем и организацией.

4.1.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями соответствующих междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

4.1.4. Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

4.1.5. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.1.6. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, должна быть не более 6 часов в день.

4.1.7. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

4.1.8. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на две подгруппы примерно равной численностью обучающихся. Для проведения практики за каждой подгруппой закрепляется мастер производственного обучения или преподаватель профессиональных дисциплин (междисциплинарных курсов). В этом случае при заполнении правой части журнала в столбце «Подпись преподавателя» расписываются руководители обеих подгрупп. При этом количество часов, указанное в столбце «Количество учебных часов» считается выполненным руководителем каждой подгруппы.

4.1.9. В последний день учебной практики по профессиональным модулям (где это предусмотрено ФГОС СПО и если производственная практика по профессиональному модулю не предусмотрена учебным планом), студенты сдают экзамен (квалификационный). Состав квалификационных комиссий определяется приказом по колледжу.

4.1.10. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения или преподаватели междисциплинарных курсов составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы. Порядок повторного прохождения студентом практики определяется заведующей производственной практикой индивидуально в каждом конкретном случае.

4.1.11. Материально-техническое обеспечение уроков учебной практики закреплено за заведующим производственной практикой и мастерами производственного обучения

4.1.12. Для планирования закупки и рационального расходования средств заранее планируется и составляется расчет необходимого расходного материала и инструмента на одного обучающегося на весь период учебной практики по каждой профессии.

4.1.13. По окончании учебной практики в группе производится списание расходных материалов.

## 4.2. Производственная практика

4.2.1. Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.2.2. Производственная практика проводится в предприятиях и организациях, а также в учебно-производственных мастерских колледжа.

4.2.3. Прохождение практики осуществляется на предприятиях и организациях различных форм собственности, отвечающих следующим основным требованиям: предприятие должно соответствовать специальности (профессии) и виду практики; иметь необходимые отрасли и

сферы деятельности, предусмотренные программой практики; располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

4.2.4. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

4.2.5. Содержание производственной практики определяет рабочая программа профессионального модуля и программа практики.

4.2.6. Производственная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

4.2.7. Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и их размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

4.2.8. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

4.2.9. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в соответствии с положением «Об экзамене (квалификационном)» в последний день производственной практики по профессиональному модулю. Если производственная практика по профессиональному модулю не предусмотрена учебным планом, то экзамен квалификационный проводится в последний день учебной практики.

4.2.10. Итогом практики является оценка, которая выставляется, наставником или мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по практике, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики.

4.2.11. По результатам производственной практики оформляется аттестационный лист, который заполняется руководителем от предприятия – базы практики или наставником. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.2.12. Обязательными элементами оформления отчета (дневника-отчета) по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, проходившего практику.

4.2.13. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## 5. Руководство практикой

5.1. Руководство практикой осуществляют: директор колледжа, заведующий педагогической практикой, заведующий производственной практикой, руководители групп студентов-практикантов, мастера производственного обучения, преподаватели профессиональных модулей, администрация и педагогические работники базовых образовательных организаций, наставники или руководители структурных подразделений базовых предприятий, организаций.

5.2. Заведующий педагогической практикой,  
заведующий производственной практикой:

- организует заключение договоров с базовыми организациями и предприятиями;
- разрабатывает проекты локальных актов, регламентирующих сферу практики;
- разрабатывает совместно с преподавателями колледжа программы практики, контролирует их выполнение;
- составляет годовой план учебно-производственной работы, планы практики, расписание практики;
- определяет базовые организации, предприятия для проведения всех видов практики;
- участвует в подборе преподавателей, мастеров производственного обучения для руководства группами студентов-практикантов;
- организует инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации, предприятии;
- обеспечивает своевременное прохождение студентами колледжа обязательного медицинского осмотра;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- контролирует реализацию содержания и условий проведения практики, включая требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- контролирует ведение документации по практике;
- разрабатывает совместно с преподавателями колледжа и согласовывает с педагогами, руководителями, наставниками базовых организаций и предприятий формы отчёта и оценочный материал прохождения практики;
- утверждает отчеты студентов-практикантов по результатам практики;
- выставляет студентам совместно с руководителями групп студентов-практикантов итоговые отметки за практику;
- проводит совместно с руководителями групп студентов-практикантов конференции по итогам практики;
- готовит сведения на оплату педагогическим работникам базовых образовательных организаций за руководство практикой;

- готовит аналитические материалы по практике;
- составляет смету расходов на финансирование практики.

### 5.3. Руководители группы студентов – практикантов:

- осуществляют инструктаж учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов, привлекаемых для работы с практикантами;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в образовательной организации;
- распределяют практикантов на рабочие места, организуют и контролируют их самостоятельную работу;
- обеспечивают охрану жизни и здоровья студентов во время руководства практикой;
- осуществляют методическое руководство педагогической деятельностью практикантов и контролируют выполнение студентами программы практики;
- обеспечивают достижение и подтверждение обучающимися требуемого уровня сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают её совместно с педагогами и наставниками базовых организаций, предприятий;
- осуществляют психолого-педагогическое сопровождение студентов-практикантов;
- оценивают качество освоения каждого вида профессиональной деятельности, учитывая освоенные студентами знания, сформированные умения, опыт применения полученных навыков;
- поддерживают учебную дисциплину, режим посещения практики;
- участвует в разработке форм отчётности и оценочного материала прохождения практики;
- осуществляют совместно с педагогами базовых образовательных организаций процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- формируют совместно с педагогами образовательных организаций аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, составляют характеристики обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- участвуют в разработке методических материалов для организации практики;
- принимают участие в проведении конференций по практике;
- оформляют сведения на оплату педагогам базовой образовательной организации за руководство практикой;
- заполняют журнал успеваемости студентов по практике;
- оставляют отчёт по итогам практики.

#### 5.4. Преподаватели профессиональных модулей:

- консультируют практикантов перед выполнением практических работ;
- участвуют в разработке форм отчётности и оценочного материала прохождения практики;
- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают проведение практикантами практических работ.

#### 5.5. Руководители базовых образовательных организаций:

- осуществляют общее руководство практикой;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, планируемые результаты практики;
- обеспечивают безопасные условия для реализации содержания практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в образовательной организации;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, педагогов – наставников;
- контролируют работу учителей, воспитателей и других специалистов по руководству деятельностью практикантов;
- посещают выборочно уроки, занятия, мероприятия, проводимые практикантами;
- осуществляют совместно с руководителями группы студентов – практикантов, педагогами-наставниками процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- утверждают аттестационные листы и характеристики, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

#### 5.6. Педагоги базовых образовательных организаций:

- знакомят студентов-практикантов с основными видами профессиональной деятельности;
- знакомят с планированием учебной, воспитательно-образовательной работы; с методическим обеспечением образовательного процесса;
- знакомят с учебной документацией;
- знакомят с составом класса, группы, личными делами, характеристиками обучающихся, воспитанников;
- проводят показательные занятия, уроки, мероприятия;
- определяют темы уроков, занятий, мероприятий и других видов деятельности;
- консультируют практикантов, заверяют конспекты, проекты пробных уроков, занятий, мероприятий;
- присутствуют на уроках, занятиях, мероприятиях, анализируют и выставляют отметки;

- участвуют в разработке форм отчётности и оценочного материала прохождения практики;
- осуществляют совместно с руководителями группы студентов-практикантов процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- формируют совместно с руководителем группы студентов-практикантов аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, составляют характеристики обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

#### 5.7. Мастера производственного обучения:

- проводят инструктаж по безопасности здоровья и жизни, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- распределяют практикантов на рабочие места, организуют и контролируют их самостоятельную работу;
- контролируют выполнение студентами программы практики;
- обеспечивают достижение и подтверждение обучающимися требуемого уровня сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают её совместно с наставниками базовых организаций, предприятий;
- оценивают качество освоения каждого вида профессиональной деятельности, учитывая освоенные студентами знания, сформированные умения, опыт применения полученных навыков;
- поддерживают учебную дисциплину, режим посещения практики;
- участвует в разработке форм отчётности и оценочного материала прохождения практики;
- осуществляют совместно с наставниками базовых организаций и предприятий процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- формируют совместно с наставниками организаций и предприятий аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, составляют характеристики обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- заполняют журнал успеваемости студентов по практике.

#### 5.8. Наставники, руководители структурных подразделений базовых предприятий и организаций:

- оказывают помощь студентам в освоении профессии;
- знакомят с современными методами и приемами труда;
- обучают профессиональному мастерству, соблюдению требований нормативных документов, в том числе по охране труда и безопасности;
- контролируют выполнение производственных заданий, воспитывают непримиримое отношение к недостаткам, бесхозяйственности и формализму в работе;

- способствуют рациональной организации труда, эффективному использованию новой техники и оборудования, экономии ресурсов, сырья и материалов;
- содействуют вхождению в трудовой коллектив, установлению трудовых отношений;
- воспитывают у студентов чувства личной ответственности за эффективную работу на порученном участке работы;
- составляют характеристику на студента.

## **6. Права и обязанности студентов колледжа**

6.1. В период прохождения практики студенты обязаны:

- полностью выполнять виды работ, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в базовых организациях и предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- проходить обязательные медицинские осмотры;
- выполнять распоряжения администрации базовой организации, предприятия, руководителя группы студентов – практикантов, наставника, мастера производственного обучения;
- соблюдать режим рабочего времени, предусмотренный учебным планом, графиком учебного процесса, программой практики;
- присутствовать на всех видах практики согласно расписанию;
- составлять конспекты, проекты уроков, занятий, других видов деятельности, согласовывать их с педагогами базовой образовательной организации и утверждать у руководителя группы студентов-практикантов;
- вести дневник практики по установленной колледжем форме;
- предоставлять по итогам практики установленные формы отчетности;
- проходить процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе практики;
- соблюдать культуру внешнего вида: аккуратность, целесообразность одежды и обуви, чувство меры в использовании украшений и макияжа;
- выполнять правила культуры поведения, соблюдать общепринятые нормы в общении с работниками базовых организаций, предприятий.

6.2. Студенты имеют право обращаться к администрации, преподавателям колледжа по всем вопросам организации практики.